

2016-2017

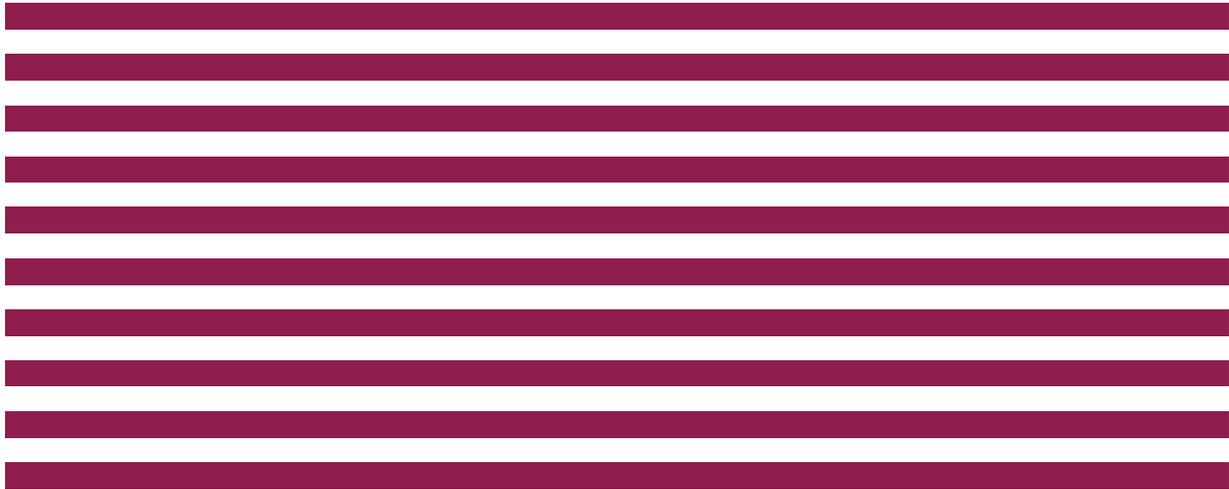


Master 2  
Patrimoine écrit et édition numérique

Centre d'études supérieures de la Renaissance

UFR de l'université François-Rabelais de Tours - UMR 7323 du Centre National de la Recherche Scientifique

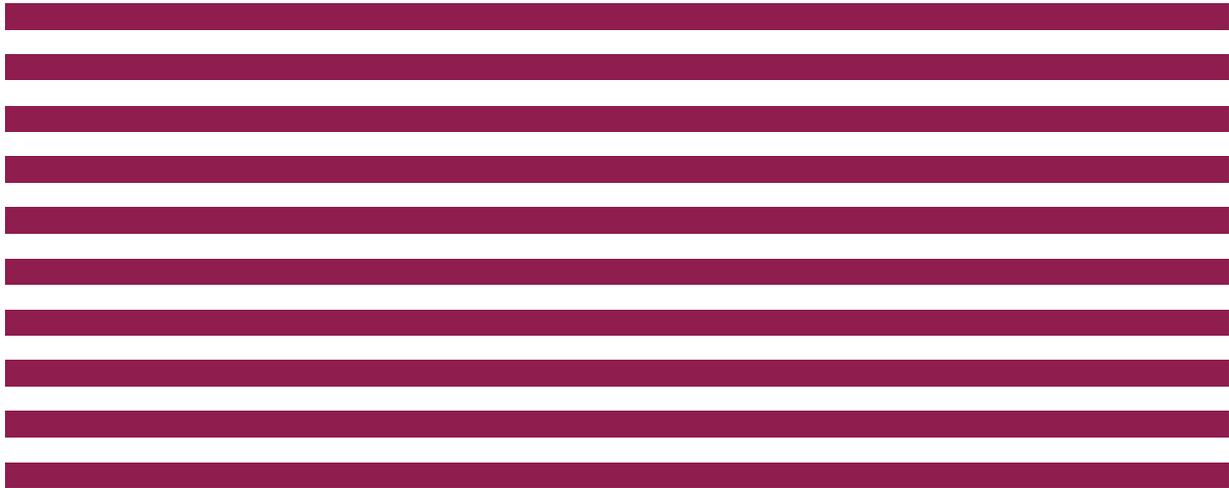




**Master 2**  
**« Patrimoine écrit et édition numérique »**

# **Livret pédagogique**

**Année 2016-2017**



# Le Centre d'études supérieures de la Renaissance

Créé en 1956, le Centre d'études supérieures de la Renaissance est devenu l'une des huit UFR (Unité de Formation et de Recherche) de l'Université François-Rabelais, lors de la création de cette dernière en 1970. Depuis 1992, le CESR est également une UMR (Unité Mixte de Recherche) du CNRS (UMR 7323). Administré par un conseil d'UFR et assisté par un conseil de perfectionnement où siègent neuf personnalités académiques françaises et internationales, le CESR compte, comme UFR, neuf départements de formation, et comme UMR huit axes de recherche articulés à six programmes de recherche. Le CESR est actuellement dirigé par Benoist PIERRE.

## Centre d'études supérieures de la Renaissance

59, rue Néricault-Destouches, BP 12050, 37020 Tours cedex 1

<http://www.cesr.cnrs.fr>

### *Directeur*

Benoist Pierre  
(benoist.pierre@univ-tours.fr)  
Tél. : 02 47 36 77 61

### *Responsable administratif*

Marie Christine Jossec  
(marie-christine.jossec@univ-tours.fr)  
Tél. : 02 47 36 77 86

### *Responsable scolarité*

Cyrille Malapert  
(cyrille.malapert@univ-tours.fr)  
Tél. : 02 47 36 77 79

### *Responsable de la bibliothèque*

Marie-Christine Lyaet  
(marie-christine.lyaet@univ-tours.fr)  
Tél. : 02 47 36 77 73

---

### *Responsable de la mention Master « Patrimoine : écrit, matériel, immatériel »*

Marion Boudon-Machuel (marion.boudon-machuel@univ-tours.fr)

### *Responsables du M1 « Renaissance et patrimoines »*

Paul-Alexis Mellet  
(paul.mellet@univ-tours.fr)

Concetta Pennuto  
(concetta.pennuto@univ-tours.fr)

### *Responsables du M2 « Genèse de l'Europe moderne »*

Xavier Bisaro  
(xavier.bisaro@univ-tours.fr)

Yves Pauwels  
(yves.pauwels@univ-tours.fr)

### *Responsables du M2 « Patrimoine écrit et édition numérique »*

Chiara Lastraioli  
(chiara.lastraioli@univ-tours.fr)

Jean-Yves Ramel  
(jean-yves.ramel@univ-tours.fr)

### *Responsables du M2 « Patrimoine culturel immatériel »*

David Fiala  
(david.fiala@univ-tours.fr)

### *Responsable des relations internationales et des conventions pour le CESR*

Juan Carlos Garrot Zambrana (juan.garrot@univ-tours.fr)

# La formation au CESR

## Masters

Héritière de la maîtrise spécialisée « Civilisation de la Renaissance » créée en 2000, puis du master mention « Renaissance » habilité en 2004, la mention « Patrimoines : écrit, matériel, immatériel » réunit aujourd'hui les quatre diplômes de niveau master proposés par le CESR. Cette offre de formation, fondée sur l'interdisciplinarité, est construite en éventail : une formation de M1 intitulée « Renaissance et patrimoines » est commune à tous les étudiants, et s'articule avec un M2 « Renaissance : Genèse de l'Europe moderne » orienté recherche, et deux M2 dont l'orientation est professionnalisante (« Patrimoine écrit et édition numérique » et « Patrimoine culturel immatériel », tous deux offrant un nombre de places limité à 20).

Cette architecture vise à fournir les outils intellectuels et méthodologiques nécessaires à la recherche de haut niveau, en France et à l'étranger, et à permettre l'insertion après le M2 dans les filières professionnelles de l'enseignement, de la recherche, des concours administratifs ou des métiers du patrimoine, du livre et de la culture. Elle a montré sa fécondité, depuis 2004, par la qualité des résultats obtenus et le taux d'insertion professionnelle de ses diplômés, tout en assurant la compatibilité avec la poursuite d'études dans les filières disciplinaires classiques, notamment pour la préparation des concours concernant les étudiants en histoire, histoire de l'art, philosophie, lettres, langues et musicologie.

## Doctorat

Depuis sa création en 1956, le CESR offre la possibilité aux étudiants d'achever leur cursus universitaire par la préparation d'un doctorat. Les doctorants du CESR dépendent de l'École doctorale « Sciences de l'Homme et de la Société » de l'Université François-Rabelais de Tours. Ils sont inscrits dans la filière « Arts-Musique-Renaissance » de l'École doctorale. Les doctorants participent de plein droit aux activités de recherche du Centre, en fonction de leur spécialité et en accord avec leur directeur. Ils peuvent aussi participer aux activités de l'Association des doctorants SHS de l'université.

## Effectifs

En 2015-2016, le CESR comptait un peu plus de 141 étudiants (en 41 M1 « Renaissance et patrimoines », 14 en M2 « Renaissance : Genèse de l'Europe moderne », 16 en M2 « Patrimoine écrit et édition numérique », 16 en M2 « Patrimoine culturel immatériel » et 54 en doctorat).

## Le réseau international

Le CESR appartient à un réseau européen de centres de recherche et d'enseignement supérieur, ce qui permet aux étudiants qui le souhaitent de suivre au moins un semestre de cours ou de stage dans l'un des autres établissements du réseau : Katholieke Universiteit Leuven (Louvain, Belgique), Université de Liège (Liège, Belgique), Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum' (Bologne, Italie), Università degli Studi di Firenze (Florence, Italie), Università degli Studi di Padova (Padoue, Italie), Università degli Studi di Urbino 'Carlo Bo' (Urbino, Italie), Università degli Studi 'Ca' Foscari' di Venezia (Venise, Italie), Universiteit Utrecht (Utrecht, Pays-Bas) et Universidade de Coimbra (Coimbra, Portugal).

## Ateliers

Deux ateliers, tous deux animés par Daniel Saulnier, sont ouverts chaque semaine aux étudiants.

- L'atelier « latin – paléographie – sources » a lieu tous les mardis, de 14h à 17h, dans le bureau de Daniel Saulnier. Chaque étudiant peut se présenter avec ses documents et ses questions pour recevoir une assistance à la lecture et à l'interprétation des sources de sa recherche.
- L'atelier de plain-chant a lieu tous les mardis, de 17h30 à 19h30. Il propose une initiation au plain-chant : lectures de manuscrits et partitions, réponses aux questions posées par les étudiants, pratique chorale du plain-chant, apports didactiques.

## Blog des formations

Les quatre spécialités de master du CESR disposent d'un blog dédié qui permet de diffuser toutes les informations utiles aux étudiants (annonces de manifestations au CESR, offres de stage et offres d'emploi, colloques ou journées d'études intéressant les thématiques de la mention, dates de dépôt de candidature dans les M2, etc.) :

<http://renapatri.hypotheses.org>

# Présentation du M2 Pro « Patrimoine écrit et édition numérique »

Depuis sa création en 1956, le Centre d'Études Supérieures de la Renaissance accueille, dans un ancien hôtel particulier du centre de Tours, des chercheurs de toutes les disciplines travaillant sur la Renaissance. De l'histoire à la littérature, en passant par la musicologie, la philosophie, l'histoire de la peinture ou l'histoire du livre, la qualité de la production scientifique du Centre est reconnue à l'échelle internationale. C'est dans ce cadre qu'a été développée une recherche approfondie sur le document numérique appliqué aux imprimés et manuscrits anciens.

Cette compétence spécifique a servi de base à la création, en 2004, d'un Master professionnalisant accessible en M2 et fondé sur la notion de « patrimoine écrit », notion qui comprend toutes les formes de livres, anciens ou modernes, illustrés ou non, et qui inclut la connaissance de tout ce qui est de l'ordre graphique. Le CESR, mettant à profit son expertise dans le domaine de la numérisation des documents patrimoniaux, a défini le cœur de cette formation dans l'articulation entre cette notion de patrimoine écrit et les formes nouvelles d'édition numérique. Le master « Patrimoine écrit et édition numérique » entend initier ses étudiants aux différents aspects des « humanités numériques » (ou *digital humanities*).

Les connaissances acquises au cours de cette formation pourront être exploitées aussi bien dans les filières professionnelles apparentées (archivistique, conservation, édition classique et numérique) que dans la recherche fondamentale (valorisation numérique des objets et des résultats de la recherche). La formation permet ainsi aux étudiants de participer activement à l'élaboration de produits destinés à la diffusion (par exemple à travers les Bibliothèques Virtuelles Humanistes).

## Conditions d'admission

En formation initiale, tout étudiant titulaire d'un M1 dans un domaine compatible (les disciplines Lettres et Sciences Humaines sont privilégiées, mais non exclusives), ou d'un diplôme jugé équivalent par la commission pédagogique, peut postuler à ce Master professionnalisant. Ce diplôme est également accessible dans le cadre de la formation continue avec éventuellement des validations d'acquis professionnels.

Le nombre de places offertes par cette formation est limité : une étude des dossiers de candidature a donc lieu à la fin du mois de juin. L'inscription en M2 pour les étudiants inscrits en M1 mention « Patrimoine : écrit, matériel, immatériel » est de droit. Une première sélection a lieu sur dossier ; les candidats retenus peuvent alors être convoqués pour une audition ou un entretien téléphonique avec les responsables pédagogiques du diplôme. L'audition permet d'examiner les motivations et les projets professionnels des candidats. Un niveau minimum est requis dans les domaines suivants : traitement de texte, d'image, langues vivantes. Un stage ou une expérience sont appréciés, mais non obligatoires. Au terme des auditions, une liste des candidats admis est rendue publique, ainsi qu'une liste complémentaire. Une première sélection a lieu sur dossier ; les candidats retenus sont alors convoqués pour une audition avec les responsables pédagogiques du diplôme. L'audition permet d'examiner les motivations et les projets

## Stage

Organismes ou entreprises ayant accueilli des stagiaires entre 2004 et 2016 :

- Ministère de la Culture et de la Communication ; Direction de la Culture de la Ville d'Orléans.
- Brepols Publishers (Turnhout) ; Leggere per (Florence) ; Droz (Genève) ; Fondation Santa Maria édition (Madrid) ; Réunion des Musées Nationaux ; Citadelles & Mazenod ; Stock ; Albin Michel ; Armand Colin ; Gallimard ; Gallimard jeunesse ; Hatier ; Denoël ; Hachette Littératures ; Éditions Bordas ; Éditions Ellipses ; Marabout ; Arthena ; Éditions du Patrimoine ; Éditions Atlande ; SEJER ; In-Press ; Le Temps des Cerises Éditeur ; Éditions Magnard-Vuibert ; Actes Sud (Arles) ; Actes Sud Junior ; Éditions Au Diable Vauvert (Vauvert) ; Éditions de la Bouinotte (Châteauroux) ; Edilarge-Éditions Ouest France ; Éditions Farrago (Tours) ; Alan Sutton (Saint-

Cyr/Loire) ; Éditions du Petit Véhicule (Nantes) ; Éditions de l'Élan Vert (St Pierre-des-Corps) ; Éditions Française Livinec ; Billoquet ; Caractères ; Presses Universitaires de Caen ; Presses Universitaires François-Rabelais.

- Bibliothèque Royale de Belgique ; The Edouard Worth Library (Dublin) ; University of Cardiff – Arts and Social Studies Library (Cardiff, Royaume Uni) ; Bibliothèque du Palais Royal (Madrid) ; Universitätsbibliothek Heidelberg ; Université de Namur – Service de numérisation (Namur, Belgique) ; BNF ; Bibliothèque Sainte-Geneviève ; Bibliothèque littéraire Jacques Doucet ; Bibliothèque de l'École Normale Supérieure (Paris) ; Bibliothèque de l'Université de Liège ; SCD de l'Université François-Rabelais ; SCD de l'Université d'Orléans ; SCD de l'Université de Toulouse ; Bibliothèque Universitaire de Pharmacie (Montpellier) ; Bibliothèque de l'Université Catholique de l'Ouest ; BMVR d'Orléans ; Bibliothèque du Patrimoine de Clermont-Ferrand ; Médiathèque de Châteauroux ; Médiathèque de Joué-lès-Tours ; Médiathèque Louis-Aragon du Mans ; Médiathèque de Bayeux ; Médiathèque de Chambéry ; Médiathèque François-Mitterrand de Poitiers ; Médiathèque de Montargis ; Médiathèque de Cotonou (Bénin) ; Bibliothèque Municipale de Tours, section jeunesse ; Bibliothèque Municipale d'Angers ; Bibliothèque Municipale de Blois ; Bibliothèque Municipale de Bourges ; Bibliothèque Municipale de Senlis ; Bibliothèque Municipale de Colmar ; Bibliothèque de la ville de Compiègne ; Bibliothèque départementale de prêt du Loiret ; Médiathèque Pierre-Moinot de Niort ; Bibliothèque de l'observatoire de Paris.

- Archives départementales de l'Indre-et-Loire ; de la Sarthe ; de l'Indre ; du Maine-et-Loire ; du Loir-et-Cher. Archives municipales de Laval, d'Amboise ; du Havre

- Louisiana State Museum (New Orleans, États-Unis) ; Musées de Saché, d'Orsay, de Chantilly, d'Avranches ; Château de Tours ; Prieuré Saint-Cosme ; Centre de Recherche du Château de Versailles ; Musée national de l'Éducation (CNDP-Rouen) ; Abbaye royale de Fontevraud.

- Institucion Mila y Fontanals (Barcelone) ; Centre de Musique Baroque de Versailles ; Institut de Recherche sur le Patrimoine Musical en France (IRPMF) ; La Sinfonie d'Orphée (Tours).

- Librairie Libr'Enfants (Tours) ; Librairie Le Livre (Tours) ; Librairie musicale Le Croq'notes (Toulouse).

- Le MOTif (Observatoire du livre et de l'écrit en Ile-de-France) ; Centre Régional du Livre (Vendôme) ; Fédération des Œuvres Laïques d'Indre-et-Loire ; Livre et Lecture en Bretagne ; Bureau du Livre Jeunesse de Francfort.

- Libra diffusio (Le Mans).

- Primento Digital (Namur, Belgique) ; Sotheby's France SA (Paris) ; Arkhênum.

- Institut Français des Relations Internationales (Paris) ; IRHT-CNRS (rétroconversion ; traitement de fonds spéciaux) ; CESR (programmes BVH, Ricercar, Intelligence des patrimoines ; cellule édition) ; Centre de ressources Jacques-Seebacher (Paris 7) ; Laboratoire CITERES (LAT, Tours) ; Institut des Sciences de l'Homme (Lyon) ; Institut d'Histoire de la Pensée Classique (UMR 5037, Lyon) ; Laboratoire ATILF (Nancy) ; Laboratoire HiSoMa (UMR 5189, Lyon) ; laboratoire ICAR à l'École Normale Supérieure (Lyon) ; ITEM (ENS) ; MSH Ange-Guépin (Nantes) ; MSH Val-de-Loire ; Université de Grenoble-Alpes.

## **Calendrier de l'année universitaire**

### **Calendrier du premier semestre**

Réunion de rentrée : jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2016

Cours : du vendredi 2 septembre au vendredi 9 décembre 2016

Pause pédagogique : du jeudi 27 octobre au mardi 1<sup>er</sup> novembre 2016

Vacances de Noël : du samedi 17 décembre 2016 au lundi 2 janvier 2017 inclus

Examens 1<sup>re</sup> session : semaine du lundi 12 au vendredi 16 décembre 2016 et semaine du mardi 3 janvier au vendredi 6 janvier 2017

### **Calendrier du second semestre**

Cours : du lundi 09 janvier au vendredi 7 avril 2017

Vacances d'hiver : du samedi 18 au dimanche 26 février 2017

Vacances de Pâques : du samedi 8 au 23 avril 2017 inclus

Examens 1<sup>re</sup> session : du mardi 9 au vendredi 12 mai 2017

Examens 2<sup>re</sup> session : du mardi 6 au vendredi 09 juin 2017

Soutenances des rapports de stage : début juillet 2017 sauf pour les stages supérieurs à trois mois (au plus tard avant le 30 août 2017)

## *Suivi des étudiants*

Les étudiants sont en contact constant avec l'équipe pédagogique et en particulier avec les responsables du master, dont l'adresse électronique figure ci-dessus page 2. Une réunion de suivi de la recherche de stage est organisée toutes les cinq semaines environ entre septembre et février.

**Enseignants et chercheurs CESR assurant actuellement un enseignement dans la mention « Patrimoine : écrit, matériel, immatériel »**

Florence Alazard  
MCF HDR (Histoire)  
florence.alazard@univ-tours.fr

Pierre Aquilon  
MCF honoraire (Paléographie,  
Histoire du livre)  
aquilon@univ-tours.fr

Jacques Barbier  
PR (Musicologie)  
jacques.barbier@univ-tours.fr

Luc Bergmans  
MCF HDR (Langue et  
civilisation néerlandaises)  
luc.bergmans@wanadoo.fr

Gilles Bertheau  
MCF (Langue et civilisation  
anglaises, Histoire du théâtre)  
gilles.bertheau@univ-tours.fr

Joël Biard  
PR (Philosophie du Moyen âge  
et de la Renaissance)  
joel.biard@univ-tours.fr

Alain Bideau  
MCF (Langue et civilisation  
allemandes)  
alain.bideau@univ-tours.fr

Xavier Bisaro  
PR (Musicologie)  
xavier.bisaro@univ-tours.fr

Marion Boudon-Machuel  
PR (Histoire de l'art, image)  
marion.boudon-machuel@univ-  
tours.fr

Cécile Boulaire  
MCF HDR (Lettres, Histoire du  
livre, Humanités numériques)  
cecile.boulaire@univ-tours.fr

Pascal Brioist  
PR (Histoire des sciences et des  
techniques)  
pascal.brioist@univ-tours.fr

Pascale Charron  
MCF (Histoire de l'art, image)

pascale.charron@univ-tours.fr

Marie-Luce Demonet  
PR émérite (Lettres, Histoire du  
livre, Humanités numériques)  
marie-luce.demonet@univ-  
tours.fr

Sabrina Ferrara  
MCF (Langue et civilisation  
italiennes, Histoire de  
l'humanisme)  
sabrina.ferrara@univ-tours.fr

David Fiala  
MCF (Musicologie)  
david.fiala@univ-tours.fr

Frédérique Fouassier  
MCF (Langue et civilisation  
anglaises)  
frederique.fouassier@univ-  
tours.fr

Juan Carlos Garrot  
PR (Langue et civilisation  
espagnoles, Histoire du théâtre)  
juan.garrot@univ-tours.fr

Stéphane Geonget  
MCF HDR (Lettres, Histoire du  
droit et des institutions)  
stephan.geonget@univ-tours.fr

Laurent Gerbier  
MCF (Philosophie de la  
Renaissance, Philosophie de la  
culture)  
laurent.gerbier@univ-tours.fr

Richard Hillman  
PR (Langue et civilisation  
anglaises, Histoire du théâtre)  
richard.hillman@univ-tours.fr

Chiara Lastraioli  
PR (Langue et civilisation  
italiennes, Histoire du livre)  
chiara.lastraioli@univ-tours.fr

Paul-Alexis Mellet  
MCF (Histoire, Histoire du  
livre)  
mellet@univ-tours.fr

Pierre Pasquier  
PR (Lettres, Histoire du théâtre)  
pierre.pasquier@univ-tours.fr

Yves Pauwels  
PR (Histoire de l'art,  
architecture)  
yves.pauwels@univ-tours.fr

Concetta Pennuto  
MCF (Latin, Histoire de la  
médecine)  
concetta.pennuto@univ-tours.fr

Benoist Pierre  
PR (Histoire)  
benoist.pierre@univ-tours.fr

Alain Salamagne  
PR (Histoire de l'art,  
architecture)  
alain.salamagne@univ-tours.fr

Daniel Saulnier  
IR (Latin, Paléographie,  
Musicologie)  
daniel.saulnier@univ-tours.fr

Philippe Vendrix  
DR CNRS (Musicologie)  
vendrix@univ-tours.fr

**Autres enseignants, chercheurs ou professionnels assurant actuellement un enseignement dans le Master « Patrimoine écrit et édition numérique »**

**Martin Arnold**

Libraire indépendant, Librairie Le Livre, Tours  
<http://www.librairielelivre.com/>

**Emmanuelle Audoux**

Directrice de la communication, Université François-Rabelais  
[emmanuelle.audoux@univ-tours.fr](mailto:emmanuelle.audoux@univ-tours.fr)

**Anne Azanza**

Directrice adjointe du SCD de l'Université François-Rabelais  
[anne.azanza@univ-tours.fr](mailto:anne.azanza@univ-tours.fr)

**Noëlle Balley**

Conservateur du patrimoine, Service du livre et de la lecture, Ministère de la Culture et de la Communication

**Lauranne Bertrand**

Responsable développement des Bases Reliures & Mandragore, Réserve des Livres rares, BnF

**Vincent Besson**

Ingénieur d'Études, CESR, programme Ricercar  
[vincent.besson@univ-tours.fr](mailto:vincent.besson@univ-tours.fr)

**Sandrine Breuil**

Ingénieur d'études, CESR, programme BVH  
[sandrine.breuil@univ-tours.fr](mailto:sandrine.breuil@univ-tours.fr)

**Thierry Brouard**

Maître de conférences en informatique, Université François-Rabelais (EPU – Polytech<sup>2</sup>Tours),  
Laboratoire d'informatique (LI)  
[thierry.brouard@univ-tours.fr](mailto:thierry.brouard@univ-tours.fr)

**Pierre-Yves Buard**

Responsable de l'édition électronique, Presses Universitaires de Caen / Pôle du document numérique, MRSH de Caen.  
(Université de Caen-Basse Normandie)

**Lou Burnard**

Consultant indépendant Digital Humanities (Oxford),  
membre du Conseil Scientifique du Consortium international TEI

**Sébastien Busson**

Ingénieur d'études, CESR, responsable du service multimédia  
[sebastien.busson@univ-tours.fr](mailto:sebastien.busson@univ-tours.fr)

**Mathilde Collin**

Maître de conférences et droit public, Université François-Rabelais  
[mathilde.collin@univ-tours.fr](mailto:mathilde.collin@univ-tours.fr)

**Mathieu Duboc**

Ingénieur d'études, CESR, programme BVH  
[mathieu.duboc@univ-tours.fr](mailto:mathieu.duboc@univ-tours.fr)

**Jorge Fins**

Ingénieur d'études, Maison des Sciences de l'Homme Val-de-Loire (Tours)  
[jorge.fins@univ-tours.fr](mailto:jorge.fins@univ-tours.fr)

**François Fourment**

Professeur des universités en droit privé, Université François-Rabelais  
[francois.fourment@univ-tours.fr](mailto:francois.fourment@univ-tours.fr)

**Isabelle Girard**

Adjointe à la direction des Archives Départementales d'Indre-et-Loire

**Guillaume Godet**

Chef de projet Services numériques aux bibliothèques et éditeurs, Département de la Coopération, Service Pôles associés Gallica, BnF

**Lydiane Gueit-Montchal**

Conservateur du patrimoine, Directrice des Archives Départementales d'Indre-et-Loire

**Rémi Jimenes**

ATER, CESR  
[remi.jimenes@univ-tours.fr](mailto:remi.jimenes@univ-tours.fr)

**Gilles Kagan**

Ingénieur de recherche, IRHT Orléans, responsable du pôle image  
[gilles.kagan@univ-tours.fr](mailto:gilles.kagan@univ-tours.fr)

**Jérôme Kalfon**

Conservateur des bibliothèques, directeur de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES)

**Raphaëlle Lapôtre**

BnF, Bibliothèque nationale de France, Département de l'information bibliographique et numérique, Paris)

**Alice Loffredo-Nué**

Ingénieur d'études, Responsable de la cellule édition, CESR  
[alice.loffredonue@univ-tours.fr](mailto:alice.loffredonue@univ-tours.fr)

**Isabelle Maton**

Chargée de mission, CiCLiC (Agence régionale du livre, de l'image et de la culture numérique en région Centre)

**Florent Palluault**

Responsable du département des collections de conservation, Médiathèque François-Mitterrand, Poitiers

**Cyntia Pedroja**

Chef de projet gestion des données de la recherche, Bibliothèque de Sciences Po Paris

**Irvin Raschel**

Doctorant contractuel à l'Université François-Rabelais, agrégé en littérature française  
irvin.raschel@univ-tours.fr

**Jean-Yves Ramel**

Professeur en informatique, École Polytechnique de l'Université François-Rabelais (EPU – PolytechTours), Laboratoire d'informatique (LI)  
jean-yves.ramel@univ-tours.fr

**Alexandre Roulois**

Ingénieur d'études et développeur web, Laboratoire de Linguistique Formelle, UMR 7110 du CNRS (Université Paris-7 Paris-Diderot)

**Toshinori Uetani**

Ingénieur de Recherche, CESR, programme BVH  
toshinori.uetani@univ-tours.fr

**Dominique Varry**

Professeur des Universités en Histoire du livre et des bibliothèques, ENSSIB (Lyon)

**Christophe Vellet**

Conservateur en chef, Responsable du patrimoine numérisé, Bibliothèque Mazarine (Paris)

**Richard Walter**

Responsable du service éditorial et publications électronique, Institut de recherche et d'histoire des textes (Paris)

NB : les adresses électroniques ne sont indiquées que pour les personnels rattachés à l'Université François-Rabelais.

# Master 2 « Patrimoine écrit et édition numérique »

*Organisation des enseignements*

## Semestre 1

UE	Vol. hor. UE	EC	Horaire
<b>UE 20</b> <b>Méthodologie spécifique</b>	24h (2 EC au choix)	Compétences rédactionnelles	12 htd
		Catalogage et archivistique	12 htd
		XML et métadonnées	12 htd
<b>UE 21</b> <b>Outils fondamentaux</b>	48h (2 EC obligatoires)	<b>Édition numérique texte</b>	4 hcm + 20 htd
		<b>Édition numérique image</b>	24 htd
<b>UE 22</b> <b>Techniques</b>	30h (1 EC obligatoire, 1 EC au choix)	<b>Traitement du patrimoine écrit</b>	18 htd
		Gestion de projet	12 htd
		Suivi de manifestation	-
<b>UE 23</b> <b>Savoirs 1</b>	36 h (1 EC obligatoire, 2 EC au choix)	<b>Histoire du livre et culture de l'imprimé</b>	12 hcm
		Archéologie du livre imprimé	12 hcm
		Paléographie	12 htd
		Texte et images	12 hcm
		Épistémologie de la culture	12 hcm
<b>UE 24</b> <b>Savoirs 2</b>	36 h (1 EC oblig., 1 EC au choix)	<b>Le livre moderne</b>	24 hcm
		Édition jeunesse	12 htd
		Édition bande dessinée	12 htd
<b>Total</b>	<b>174 h</b>		

UE : Unité d'enseignement

EC : Élément constitutif

ECTS : European Credit Transfer System

## Semestre 2

<b>UE</b>	<b>Vol. hor. UE</b>	<b>EC</b>	<b>Horaire</b>
<b>UE 25</b> <b>Outils de production</b>	72h (2 EC au choix)	Édition internet	36 htd
		Édition musicale	36 htd
		Humanités numériques	36 htd
		Produire un livre	36 htd
<b>UE 26</b> <b>Outils professionnels</b>	24h (2 EC)	Droit de l'édition	12 hcm
		Droit des administrations et des collectivités	12 hcm
<b>UE 27</b> <b>Stage et rapport de stage</b>			
<b>Total</b>	<b>96 h</b>		
<b>Total année</b>	<b>270 h</b>		

**Master 2 « Patrimoine écrit et édition numérique »**  
**Modalités de contrôle des connaissances**

**Semestre 1**

UE	EC	Vol. hor. EC	ECTS EC	Coeff EC	Vol. hor. UE	ECTS UE	Coeff UE	Modalités de contrôle des connaissances			
								Régime général		Régime spécial	
								1 <sup>e</sup> session	2 <sup>e</sup> session	1 <sup>e</sup> session	2 <sup>e</sup> session
<b>UE 20</b> <b>Méthodo.</b> <b>spécifique</b>	Compétences rédactionnelles	12 htd	2	1	24h (2 EC au choix)	4	1	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Catalogage et archivistique	12 htd	2	1				ET/E	ET/E	ET/E	ET/E
	XML et métadonnées	12 htd	2	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 21</b> <b>Outils fdmt</b>	Édition numérique texte	4 hcm + 20 htd	4	1	48h (2 EC obligatoires)	8	2	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Édition numérique image	24 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 22</b> <b>Techniques</b>	Traitement du patrimoine écrit	18 htd	2	1	30h (1 EC oblig. et 1 EC au choix)	4	1	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Gestion de projet	12 htd	2	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Suivi de manifestation	-	2	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 23</b> <b>Savoirs 1</b>	Hist. du livre et culture de l'impr.	12 hcm	2	1	36h (1 EC oblig. et 2 EC au choix)	6	2	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Archéologie du livre imprimé	12 htd	2	1				ET/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Paléographie	12 htd	2	1				ET/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Texte et images	12 hcm	2	1				ET/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Épistémologie de la culture	12 hcm	2	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 24</b> <b>Savoirs 2</b>	Le livre moderne	24 hcm	4	1	36h (1 EC oblig. et un EC au choix)	8	2	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Édition jeunesse	12 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Édition bande dessinée	12 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>Total</b>					<b>174h</b>	<b>30</b>					

## Semestre 2

UE	EC	Vol. hor. EC	ECTS EC	Coeff EC	Vol. hor. UE	ECTS UE	Coeff UE	Modalités de contrôle des connaissances			
								Régime général		Régime spécial	
								1 <sup>e</sup> session	2 <sup>e</sup> session	1 <sup>e</sup> session	2 <sup>e</sup> session
<b>UE 25</b> Outils de production	Édition internet	36 htd	4	1	72h (2 EC au choix)	8	2	CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Édition musicale	36 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Humanités numériques	36 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Produire un livre	36 htd	4	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 26</b> Outils professionnels	Droit de l'édition	12 hcm	2	1	24h (2 EC)	4	1	ET/E	ET/E	ET/E	ET/E
	Droit des admin. et des collectivités	12 hcm	2	1				CC/E	ET/E	ET/E	ET/E
<b>UE 27</b> Stage et rapport						18	4	ET/E et O (session unique)		ET/E et O (session unique)	
<b>Total</b>					<b>96 h</b>	<b>30</b>					
<b>Total année</b>					<b>270 h</b>	<b>60</b>					

## Conférences, journées, visites

*Enseignements non évalués ; présence obligatoire pour tous les étudiants*

### Journée des professionnels : les métiers du numérique (25 novembre 2016)

#### Coordination : Sandrine Breuil

La « Journée des professionnels » a lieu au moment de la « Semaine de l'Insertion Professionnelle » organisée par l'Université François-Rabelais. Elle offre aux étudiants l'opportunité de rencontrer un certain nombre d'acteurs du monde professionnel de la numérisation, ainsi que des anciens étudiants du master PEEN venus présenter leur activité professionnelle.

Quelques entreprises intervenues au cours des éditions précédentes : Infotechnique (Luxembourg), RC Soft (Saint-Yrieix), Arkhenum (Pessac), Spigraph, Supersoniks (Joué-lès-Tours), Digiscrib (La Riche), Word Pro (Pondichéry), DMS (Saint-Avertin), Antidot (Paris), Publica (Paris), Actialuna (Paris), Dataactivity (Genève), Data.bnf.fr (Paris), PMB, AcatuS (Orléans), Sparna (Tours), Limonade and Co (Paris), Pirates de Loire (Tours), etc.

### Marie-Luce DEMONET, Humanités numériques (conférence de 2h)

Une intervention au cours de laquelle les étudiants aborderont dans un premier temps tous les aspects liés aux bibliothèques virtuelles : historique, objectifs, outils et méthodes de valorisation du patrimoine ; puis dans un second temps, à travers l'approche d'un aspect spécifique de ce type de projet (la transcription), les étudiants participeront à la valorisation d'un corpus textuel de la Renaissance, dans le cadre du projet collectif, en fonction des contraintes et des objectifs fixés pour son édition en ligne.

### Richard WALTER, Être ingénieur dans la recherche (conférence de 2h)

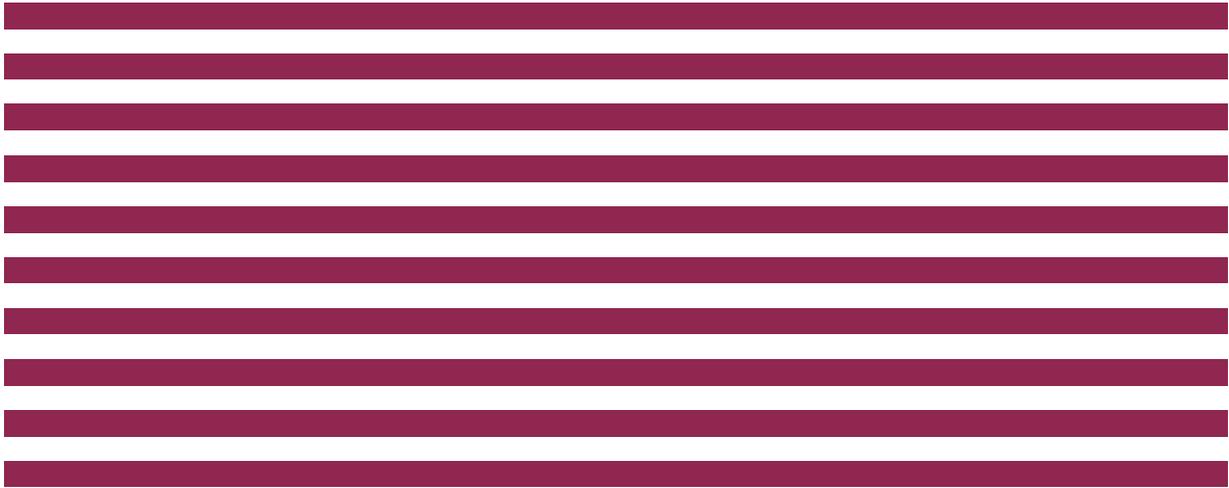
Présentation des métiers d'accompagnement de la recherche : les statuts et les activités, les postes et la carrière, la différence entre chercheurs et ingénieurs, les concours et les contrats, etc. Un temps sera prévu pour répondre aux questions concernant ces métiers et les règles pour une recherche d'emploi dans le monde académique.

### Visites

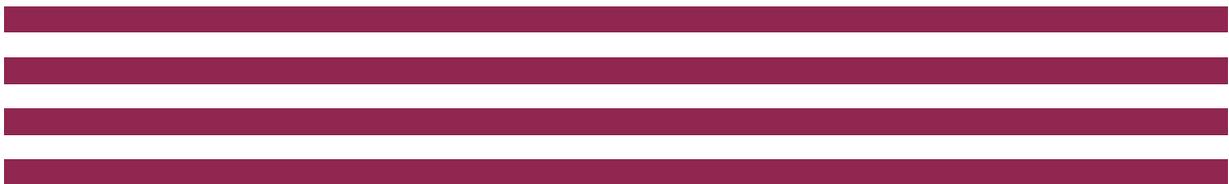
Diverses visites d'institutions et d'entreprises sont offertes aux étudiants. Partie intégrante de la formation, elles sont indispensables. Le CESR essaie dans la mesure du possible de prendre en charge les déplacements liés à certaines de ces visites, mais il est impossible de le faire pour chacune ; les étudiants doivent donc prévoir, dans leur budget d'année, la prise en charge de quelques billets de train pour ces déplacements. Leur date vous sera donnée le plus tôt possible.

#### Liste des visites prévues (sous réserve) :

Entreprise Arkhênum (ou autre entreprise de numérisation)  
Archives Départementales d'Indre et Loire (Tours, Chambray-lès-Tours – voir UE 20)  
Musée Balzac (Saché)  
Bibliothèque publique (Blois)  
Imprimeur (à déterminer)



## Semestre 1



# UE 20 — Méthodologie spécifique

24 heures – Coef. 1 – 4 ECTS

## EC 1 – Compétences rédactionnelles

(cours commun avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)

### Irvin Raschel, 6h TD

#### Note de synthèse

Le cours est intégralement consacré à l'apprentissage de la note de synthèse, en vue des concours de recrutement de la fonction publique. Il est évalué en contrôle continu (ce qui n'exclut pas une épreuve sur table en temps limité), par divers exercices de plus en plus complexes amenant à la maîtrise de la note de synthèse.

### Frédérique FOUASSIER, 6h TD

#### Anglais éditorial

Cet enseignement a pour but d'entraîner les étudiants à rédiger, traduire, corriger ou résumer (à l'écrit et à l'oral) en anglais des ouvrages, des manifestations et leurs propres productions (rapports de stages, notes de synthèse) pour se familiariser avec le vocabulaire technique du livre, de la bibliothèque, de la presse et des multimédia. Il s'agira aussi de donner à l'étudiant les bases minimales pour être apte à répondre à des besoins ponctuels de communication (apprendre à rédiger des CV et des lettres de motivation en anglais, apprendre à demander un RDV par écrit ou par oral, correspondance professionnelle et commerciale, rédaction de courriels, apprentissage des entretiens téléphoniques, etc.).

Les cours d'anglais éditorial dispensés dans le cadre du Master PEEN ne sont en aucun cas des cours de langue, destinés à remettre les étudiants à niveau en grammaire et en prononciation. En revanche, l'Université met à disposition des étudiants un Centre de Ressources en langues (CRL), situé au premier sous-sol du bâtiment Tanneurs, qui se charge à la demande de la remise à niveau (prononciation, vocabulaire, grammaire), et qui offre des documents à écouter ou à visionner. Des tuteurs, sur place, sont à disposition des étudiants pour les conseiller et les orienter. Les étudiants devront suivre 6 heures en auto-formation au CRL pour consolider leurs points faibles (émargement et fiche de suivi).

#### Orientation bibliographique

À titre de premiers conseils, on peut mentionner les outils suivants :

- pour la prononciation : *Ship or sheep* et *English Pronunciation in Use*, niveaux « Elementary » et « Intermediate » (livres + CD).
- pour la grammaire : *English Grammar in Use* (livre + CDRom)
- pour le vocabulaire : *English Vocabulary in Use* (livre + CDRom)
- plus généraliste, couvrant à la fois grammaire, vocabulaire et expression : *60 étapes pour réussir en anglais* ; *What every student should know about... study skills* ; *Practical English Usage* ; *Common mistakes in English*.

#### Évaluation

Les étudiants obtiennent une note de langue, moyenne de différents travaux qu'ils auront à fournir : un CV et une lettre de motivation en anglais ; la synthèse en français d'un document audio-visuel en anglais.

## EC 2 – Catalogage et archivistique (12h TD)

(cours commun avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)

### Lydiane Gueit-Montchal et Isabelle Girard, 12h

Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir une culture archivistique de base, centrée sur les problématiques du traitement des fonds et de leur signalement.

#### **Préambule : les séances auront été précédées par une visite détaillée des Archives Départementales**

Visite du site de Tours des Archives départementales d'Indre-et-Loire : problématiques et définitions générales ; organisation des Archives en France. Visite du site de Chambray-lès-Tours des Archives départementales : aperçu sur la collecte et le traitement des archives contemporaines ; visite des ateliers (reliure, photographie).

#### **Séance 1 :**

Les instruments de recherche : nature et diversité, normes de description (ISAD/G, ISAAR/CPF...), structuration de l'information, contenu, présentation et diffusion des IR.

#### **Séance 2 :**

L'encodage des instruments de recherche normalisés (cours théorique) : norme XML et modèle EAD, mise en œuvre, règles et spécificités.

#### **Séance 3 :**

L'encodage des instruments de recherche normalisés (cours pratique) :  
- instruments de recherche en ligne : grille d'évaluation et de constat.  
- exercices d'encodage.

#### **Séance 4 :**

Les instruments de recherche encodés : indexation, édition, recherche, intégration et moissonnage dans les portails nationaux et internationaux, perspectives (modèle conceptuel, Records in Context...)

### Orientation bibliographique

- *Abrégé d'archivistique*, Paris, Association des archivistes français, 3<sup>e</sup> édition revue et augmentée, Paris, 2012.
- *Blessures d'archives, rêve d'éternité. De la conservation préventive à la restauration*, catalogue d'exposition, Archives du Vaucluse, Archives de la Drôme, 2004, 79 p.

### Sitographie

- Ministère de la Culture et de la Communication, site de la Direction des archives de France [www.archivesdefrance.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.gouv.fr)
- Association des archivistes français : [www.archivistes.org](http://www.archivistes.org)

### Évaluation du cours

L'évaluation s'effectuera au contrôle continu.

## EC 3 – XML et métadonnées

(cours commun avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)

### Pierre-Yves BUARD, 12h TD

L'édition structurée et la production de flux XML

- Édition : définition, enjeux et problèmes
- Édition numérique : une histoire ancienne
- Formats, normes et outils :

\* Encodage des caractères

- \* Formats échangés (XML)
- \* Métadonnées (définition, objectifs, typologie, modèles d'inclusion)
- \* Normes et standards (ONIX, Dublin Core, TEI), recoupement et complémentarité
- \* Outils de production et d'exploitation : styles, XSLT
- Chaîne éditoriale
  - \* Principes
  - \* Méthodes de travail : conversion et édition XML, logiciel de PAO, exports, formes de diffusion
  - \* Évolutions
- Exemples et études de cas : Revues.org, Cairn, Persée, Tabularia, Chroniques latines, Roman du Mont Saint-Michel, ProDescartes, Ichtya, Montedite.

## **Évaluation du cours**

Réalisation, par groupes, d'un livre électronique au format epub en utilisant les outils vus en cours.

# UE 21 — Outils fondamentaux

48 heures – les deux cours sont obligatoires – Coef. 2 – 8 ECTS

## EC 1 – Édition numérique texte (4h CM + 20h TD)

(l'introduction est commune avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)

**Alice LOFFREDO-NUÉ**

### Introduction (4h) :

Définition de la PAO

Utilité d'un logiciel PAO (différences entre logiciels de traitement de texte et de PAO) et utilisation dans la chaîne éditoriale (pour les maquettistes, les secrétaires d'édition...)

Principes de base de mise en page

Introduction aux règles typographiques de base

Présentation des outils de veille

Présentation rapide des différents logiciels PAO existants

Présentation du logiciel Indesign CS6 et découverte des principales fonctionnalités (création d'un document, apprentissage du vocabulaire de base : ligne-bloc, fond perdu, gouttière...)

### I. Graphisme (4h)

Une première séance de 2h permettra de découvrir les outils d'Indesign, et plus particulièrement ceux dédiés au graphisme (outils de forme, vecteurs, nuancier, effets...) avec des exercices pratiques (ex. : reproduire un logo).

Lors d'une seconde séance de 2h dédiée au graphisme, nous aborderons plus particulièrement le traitement des images dans Indesign, et comment les intégrer dans une composition graphique et dans un texte (habillage du texte). Pour ce cours en particulier, et pour Indesign en général, le cours de Gilles Kagan sur l'image et Photoshop est tout à fait indispensable et complémentaire.

### II. Texte (6h)

Trois séances de 2h nous permettront d'aborder l'ensemble des fonctionnalités de texte.

I. Les blocs de textes (Châiner du texte, options de blocs de texte...) et la mise en forme des caractères (découverte des palettes dédiées au texte)

II. Le stylage du texte

III. L'enrichissement du texte (lettrines, listes, le problème des césures et justifications...)

### III. Typographie (2h)

Lors de cette séance, nous aborderons les principales règles de typographie et nous verrons comment les appliquer sous Indesign par le biais d'un exercice pratique.

### IV. Le livre et Indesign (4h)

Deux séances nous permettront d'aborder les fonctionnalités d'Indesign dédiées au livre : le format .indb, la numérotation automatique des pages, le gabarit du livre, la table des matières, les index, la préparation du document pour l'impression, les fonctionnalités du PDF, le bon à tirer.

### + Pratique (4h)

Deux séances de 2h (l'une au terme des 12 premières heures de cours, l'autre en fin de semestre, avant l'évaluation finale), entièrement dédiées à la pratique, viendront ponctuer le semestre afin de consolider les notions acquises. Chacune d'entre elles sera l'occasion de réaliser de A à Z un petit projet éditorial et d'appliquer les connaissances théoriques abordées en cours.

## Bibliographie

### Sites :

- Aide Indesign Adobe  
[http://help.adobe.com/fr\\_FR/InDesign/5.0/index.html](http://help.adobe.com/fr_FR/InDesign/5.0/index.html)
- Site psill.net.  
[http://www.psill.net/1\\_1\\_ind\\_decouverte.html](http://www.psill.net/1_1_ind_decouverte.html)

### Ouvrages

Pour la mise en page :

- Le Livre en pages*, Pyramid, 2006 (disponible à la BU de Tours)  
*Maquette et mise en page*, Édition du cercle de la librairie, 2004 (disponible à la BU de Tours)  
*Mise en page, etc. Manuel*, D. & C. Gautier, Pyramyd, 2009  
*Maquette*, G. Ambrose, P. Harris, Pyramyd, 2007 (2010)  
*Composition & mise en page*, G. Ambrose, P. Harris, Pyramyd, 2007

Pour la typographie :

- Comprendre la typographie : Typographie, guide pratique*, Pyramid, 2001 (Disponible au CESR, demander à Alice Loffredo-Nué)  
*Règles de typographie : Règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*, 2002 (Disponible à la BU)  
*Manuel d'anatomie typographique. 100 caractères à la loupe*. S. Coles, Pyramyd, 2013

## Évaluation

Une épreuve de 2h :

- Quelques questions théoriques sur 5 points.
- Une partie pratique sur 15 points : réalisation d'une mise en page.

## EC 2 – Édition numérique image (4h CM + 20h TD)

(l'introduction est commune avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)

## Gilles KAGAN

### Objectif du cours

Obtenir les connaissances nécessaires à l'acquisition et au traitement de l'image numérique en vue de la préparer pour une édition papier et électronique. Techniques de numérisation de tout type de support documentaire (ouvrage ancien, film, ektachrome, plaque de verre), les espaces colorimétriques et la calibration d'une plateforme de numérisation, l'acquisition d'une image à partir de Capture One, Focus et son traitement à partir de Photoshop CS 6, l'archivage et le catalogage des images à partir des métadonnées (Adobe Bridge et Xn View). Ce cours fournit de nombreux éléments théoriques pour préparer l'étudiant à la mise en place d'un projet de numérisation à caractère patrimonial, rédaction d'un cahier des charges, choix techniques, préparation d'un inventaire, création d'un modèle de métadonnées, calendrier des opérations, suivi et points de contrôle des travaux effectués par un prestataire, traitement en masse de l'information et des images en vue d'une diffusion et d'une valorisation sur le web, recommandations dans le domaine de l'archivage des données. Le cours comporte également de nombreux exercices de création et inclut les nouveautés de Photoshop CS 6, création d'une animation, de volume et de texte en 3D avec l'option 3d « material Eyedropper ».

**Méthodologie** : Le cours met en œuvre des savoir-faire théoriques et des TD (exercices sous Photoshop, numérisation à partir d'un scanner, prise de vue numérique).

### Introduction

Qu'est-ce qu'une image numérique ?

Les éléments d'une chaîne de numérisation et de traitement d'image (cahier des charges).

Présentation rapide des logiciels de traitement d'image, Photoshop CS 6, Adobe Bridge, Gimp, Xn View, etc.

Le rôle de l'infographie dans la chaîne éditoriale.

Respecter les normes et les standards : connaître le vocabulaire pour mieux dialoguer avec des spécialistes du domaine.

## I. La numérisation

Notions de base de la numérisation, le pixel, les formats de fichier, la résolution, l'échantillonnage, les modes colorimétriques.

## II. Acquérir des prises de vues numériques

Reproduire un document à partir d'un scanner et d'un appareil de prise de vue.  
Maîtrise de l'éclairage au flash et en lumière continue.  
Prise en main du système d'acquisition Capture One et Focus.  
Traitement des formats Raw et DNG sous Adobe Camera Raw 8.  
Contrôle qualité des images : gestion du bruit, de l'exposition et du contraste etc.

## III. Gestion de la couleur

La perception des couleurs.  
Reproduire les couleurs d'un original.  
Calibrer son écran et gestion des profils ICC à partir de Photoshop CS 6.

## IV. Photoshop CS 6 Traitement d'une image

Paramétrage du logiciel : menu préférence et présentation des outils de Photoshop.  
Exercices, points blanc et point noir, niveaux, taille de l'image...  
Correction d'une dominante.  
V. Photoshop CS 6 Traiter des images pour l'édition papier et électronique  
Exercices de détourage, gestion des calques, conserver une transparence, utilisation de l'outil texte.  
Conversion CMJN pour un imprimeur, export PDF et EPS.  
Exercice de création graphique et de retouche.  
Optimiser une image pour le web, exporter une transparence.  
Faire une animation, créer des volumes et du texte en 3 D.  
Gérer des flux de production, traitement par lot.

## VI. Archivage et catalogage des images

Les identifiants, les métadonnées (données EXIF, IPTC Core et XMP), les normes de catalogage,  
La pérennité des informations numériques.

## Liens utiles

### **Cours de numérisation IRHT :**

<http://www.irht.cnrs.fr/cours/>

### **Tutoriel de Photoshop :**

<http://tv.adobe.com/fr/product/photoshop/>

### **Numérisation et métadonnées :**

[http://www.bnf.fr/fr/professionnels/num\\_metadonnees/s.num\\_metadonnees\\_documents.html](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/num_metadonnees/s.num_metadonnees_documents.html)

### **Recommandations techniques du Ministère de la culture :**

[http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/fr/f\\_04.htm](http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/fr/f_04.htm)

### **Sur la gestion des profils ICC :**

<http://www.profil-couleur.com>

### **Feuille CSS :**

<http://www.csszengarden.com/?cssfile=209/209.css>

### **Métadonnées, une initiation :**

<http://peccatte.karefil.com/software/Metadata.htm#Meta>

### **Principes du codage binaire : CRDP de Grenoble**

<http://www.crdp.ac-grenoble.fr/image/general/codage.htm>

### **Lien vers le site du Cines**

<http://www.cines.fr/spip.php?rubrique223>

**Modèle OAIS :**

<http://www.icpsr.org/dpm/dpm-french/terminology/oais.html>

**CINES :**

<http://www.cines.fr/spip.php?rubrique219>

**Articles sur l'archivage :**

[http://www.cines.fr/IMG/pdf/Archivage\\_perenne\\_Gazette20.pdf](http://www.cines.fr/IMG/pdf/Archivage_perenne_Gazette20.pdf)

**Système de fichiers Gravure des CD et DVD :**

<http://www.smart-projects.net/fr/help.php?help=160>

**CRCC : Centre de recherches sur la conservation des Collections UMR 7188**

<http://www.crcc.cnrs.fr/>

## Évaluation

**Une épreuve de 2 h :**

- Questions théoriques (notées sur 10 points).
- Traitement complet de deux images à partir de Photoshop CS 6 (noté sur 10 points, les images sont fournies avec une description des objectifs à atteindre).

# UE 22 — Techniques

24 heures – un cours obligatoire, un cours au choix – Coef. 1 – 4 ECTS

## EC 1 – Traitement du patrimoine écrit (cours obligatoire, 18h TD)

**Coordination :** Rémi Jimenes

**Noëlle BALLEY** (Ministère de la Culture et de la Communication, Service du livre et de la lecture), **Politiques patrimoniales et numériques dans les bibliothèques en France : enjeux, état des lieux et dispositifs de financement, 3 h**

**Christophe VELLE**T (Bibliothèque Mazarine), **Enjeux et évolutions du signalement dans les bibliothèques patrimoniales, 3 h**

**Cyntia PEDROJA** (bibliothèque de SciencesPo Paris), **Data Librarian : nouveau métier, nouveaux enjeux, 2h**

**Jérôme KALFON** (directeur de l'ABES), **Le rôle d'un opérateur national dans le cadre de l'ESR, 2h**

**Florent PALLUAULT** (Médiathèque de Poitiers), **Un service de conservation patrimoniale en bibliothèque publique, 2h**

**Isabelle MATON** (CICLIC), **Une agence régionale du livre, 2h**

**Martin ARNOLD** (Libraire indépendant, librairie « Le Livre », Tours), **La vie d'un libraire, 4 h**

### Descriptif

Ce cours entend, à travers les interventions croisées de sept professionnels, proposer un panorama des enjeux du traitement patrimonial du document écrit, depuis les aspects les plus matériels (conservation de l'objet physique, état des lieux de la librairie) jusqu'aux enjeux institutionnels (politiques culturelles, action des collectivités locales), en passant par les questions techniques ou culturelles.

### Évaluation

Les étudiants devront rédiger, en temps libre, une synthèse de trois des interventions constituant ce cours, à leur choix. Attention : « synthèse » ne signifie en aucun cas juxtaposition de trois résumés, encore moins compilation de trois notes de cours... Il s'agit bien de mettre en perspective les interventions les unes par rapport aux autres, afin de faire ressortir la manière dont les divers métiers en lien avec la production, la commercialisation, la valorisation et la médiation du livre, sont liés les uns aux autres.

Afin de connaître les activités de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) et de mieux tirer profit de l'intervention de Jérôme Kalfon, son directeur, les étudiants doivent consulter le dernier rapport d'activité (consultable en ligne à l'adresse suivante : <http://www.abes.fr/Connaitre-l-ABES/Rapports-d-activites>). Ils prépareront, en binôme, une ou deux questions sur l'un ou l'autre des aspects abordés dans ce rapport, questions qu'ils auront pris soin d'étayer par des recherches complémentaires.

## **EC 2 – Gestion de projet**

*(cours commun avec le M2 « Patrimoine culturel immatériel »)*

### **Sandrine BREUIL, 12h TD**

Le cours initiera les étudiants aux méthodologies, outils et livrables attendus, liés à la mise en place indispensable d'un pilotage de projet. Il s'agira à la fois de détailler l'ensemble des étapes d'un projet numérique par la présentation des notions théoriques (organisation, mise en œuvre et suivi du projet), des livrables et outils associés (étude de faisabilité, cahier des charges fonctionnel, planning prévisionnel, tableaux de bord, etc.) ainsi que par le biais d'ateliers pratiques appliqués à la numérisation patrimoniale ; de sorte que les étudiants puissent s'insérer dans tout type de projet, voire prendre la responsabilité d'en monter un ; mais aussi d'étudier les méthodes qui permettent d'optimiser la gestion d'un projet impliquant des procédures et des partenaires nombreux.

### **Évaluation**

Le cours sera évalué en fonction des travaux réalisés en groupe au cours du semestre et d'une épreuve de 2h individuelle :

- Questions théoriques (notées sur 10 points).
- Réalisation d'un diagramme de Gantt

## **EC 3 – Suivi de manifestation (non-présentiel)**

L'étudiant choisira dès le début de l'année une manifestation relative à la valorisation de l'écrit : un salon du livre en France ou à l'étranger, une exposition, un colloque ou une rencontre. Il en suivra les préparatifs, la réalisation, le déroulement, et en étudiera les retombées. Il rédigera un rapport qui fera état de son expérience et de ses analyses. Exemples : le Salon du livre pour la jeunesse de Montreuil (novembre), la Quinzaine du livre en Touraine (automne), le festival BD Boum de Blois (octobre), etc.

# UE 23 — Savoirs 1 : histoire et pouvoirs de l'écrit sous l'Ancien Régime

36 heures – un cours obligatoire, 2 cours au choix – Coef. 2 – 6 ECTS

## EC 1 – Histoire du livre et culture de l'imprimé (cours obligatoire) (cours commun avec le M2 « Renaissance : genèse de l'Europe moderne »)

### Rémi JIMENES, 12 h (6 séances de 2h)

Ce cours complète les connaissances acquises en « Archéologie du livre imprimé » (voir ci-dessous EC 2 : si ce dernier n'a pas été suivi en M1, alors il est plus que recommandé de le choisir en option dans le cadre de cette UE 23).

En 1958, dans le sillage de la revue des *Annales d'histoire économique et sociale*, paraît en France un ouvrage de synthèse appelé à renouveler intégralement les problématiques de l'histoire du livre : préparée par Lucien Febvre, rédigée par Henri-Jean Martin, *L'Apparition du livre* examine l'histoire de l'imprimerie non plus à travers le prisme déformant de l'histoire littéraire ou de la bibliophilie, mais en situant cette innovation technique dans le contexte social et économique de son époque, pour mettre en avant les spécificités d'une nouvelle « culture de l'imprimé ». Conçue en complémentarité du cours d'*Archéologie du livre imprimé* (limité, pour sa part, aux aspects physiques et matériels de l'histoire du livre), cette UE aborde la place de l'imprimé et de l'écrit dans la société française des XV<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles, pour faire dialoguer l'histoire du livre avec l'histoire générale de la Renaissance.

### Programme (susceptible de modifications) :

1. Imprimé, manuscrit : la culture écrite à l'aube des temps modernes
2. Le livre, une marchandise
3. Le livre aux champs : les spécificités de l'édition provinciale
4. Le livre et les savoirs académiques
5. Le livre et le débat public : le rôle de l'imprimé dans la propagande politique et religieuse
6. Le livre possédé : bibliothèques, marques d'usages

### Quelques références :

- R. Chartier, *Culture écrite et société (XIV<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> s.). L'ordre des livres*, Paris, Albin Michel, 1996.
- R. Chartier et H.-J. Martin (dir.), *Histoire de l'édition française*, t. I, Paris, Cercle de la librairie, 1982.
- L. Febvre et H.J. Martin, *L'Apparition du livre*, Paris, Albin Michel, 1958 (rééd. 1999).
- A. Pettegree, *The Book in the Renaissance*, Yale University Press, 2010.

### Évaluation

Les étudiants devront rendre un travail de synthèse sur un sujet imposé par l'enseignant.

## EC 2 – Archéologie du livre imprimé

(cours commun avec le M1 et le M2 « Renaissance : genèse de l'Europe moderne »)

### Rémi JIMENES (12h CM)

#### Descriptif

Le livre, support du texte, est l'un des principaux vecteurs d'idées et d'informations dans l'Europe de la Renaissance. Son contenu intellectuel peut faire l'objet d'investigations scientifiques (littéraires, philosophiques, linguistiques, historiques) variées. On oublie en revanche trop souvent que l'incarnation matérielle de ce contenu mérite aussi d'être examinée : les modes de fabrication et de présentation de

L'information nous renseigne en effet sur le statut du texte, sur le public auquel il est destiné ou sur les conditions sociales et économiques de sa production et de sa diffusion. C'est précisément parce que « la forme affecte le sens » (Don McKenzie) qu'il est utile d'analyser l'imprimé dans ses dimensions matérielles. L'objectif de ce cours d'*Archéologie du livre imprimé* est d'initier les étudiants aux méthodes de la « bibliographie matérielle », conçue comme une véritable science auxiliaire de l'histoire culturelle, éclairant le contexte de sa production et de sa circulation.

### Programme prévisionnel (susceptible de modifications) :

1. Le livre, objet d'études : introduction historiographique
2. La typographie : aspects techniques
3. Organisation du travail et pratiques d'atelier
4. Titre, adresse, formats, collation : décrire le livre ancien
5. Les formes de la typographie
6. L'analyse typographique, indice d'identification
7. La reliure
8. Annotations, marques de provenance : les particularités d'exemplaire

### Quelques références :

- Philip Gaskell, *A New Introduction to Bibliography*, Oxford, Clarendon Press, 1972.
- Jean-François Gilmont, *Le livre et ses secrets*, Genève, Droz, 2003.
- Don McKenzie, *La Bibliographie et la sociologie des textes* (préf. R. Chartier), Paris, Cercle de la Librairie, 1992.
- G. Thomas Tanselle, *Bibliographical Analysis : a Historical Introduction*, Cambridge, C. University Press, 2009.
- Alain Riffaud, *Une archéologie du livre imprimé*, Genève, Droz, 2011.
- Jeanne Veyrin-Forrer, *La lettre et le texte*, Paris, ENS éditions, 1987.

### Évaluation

Examen terminal écrit.

## EC 3 – Paléographie

(cours commun avec le M1)

### Rémi JIMENES (12h TD)

#### Descriptif

Initiation à l'histoire des écritures manuscrites de la Renaissance et à leur déchiffrement. Transcription, analyse et commentaire de documents datant des années 1450-1600 (manuscrits humanistes et liturgiques, lettres patentes, minutes notariales, etc.).

#### Évaluation

Devoir sur table.

#### Orientations bibliographiques

Nicolas BUAT et Evelyne VAN DEN NESTE, *Manuel de paléographie française*, Paris, Les Belles Lettres, 2016.

On pourra consulter en outre le site « Thélème », hébergé par l'École Nationale des Chartes (<http://theleme.enc.sorbonne.fr/>).

## EC 4 – Texte et images (12h CM)

(cours commun avec le M1 et le M2 « Renaissance : genèse de l'Europe moderne »)

Coordination : Yves Pauwels

Yves PAUWELS (4h), Rémi JIMENES (4h), Laurent GERBIER (4h)

### Descriptif

Les rapports entre texte et image évoluent à la Renaissance du fait de l'invention de l'imprimerie. Après une rapide introduction aux techniques de production et de reproduction de l'image fixe, on s'intéressera au dialogue du texte et de l'image dans différents domaines, notamment dans le livre d'architecture, les œuvres littéraires, le manuel didactique ou le livre scientifique... Le cours est organisé en six séances de 2 heures :

1. Texte, image, ornement : la mise en page du livre imprimé (R. Jimenes)
- 2 et 3. Enseigner par l'image : les dialogues didactiques illustrés de Simon Girault (1590-1613) et leur héritage (Laurent Gerbier)
- 4 Texte et image à la Renaissance : conditions techniques, problèmes théoriques, enjeux culturels. Autour du livre d'architecture (Yves Pauwels)
5. L'image du texte : calligraphie et paléographie imprimées, 15<sup>e</sup>-18<sup>e</sup> siècles (R. Jimenes)
6. Texte et image dans la littérature vitruvienne: illustration, tradition, transmission (Y. Pauwels)

### Orientation bibliographique

KUSUKAWA, Sachiko, *Picturing the book of nature. Image, text, and argument in sixteenth-century human anatomy and medical botany*, Chicago-London, University of Chicago Press, 2012.

LEMERLE, Frédérique, et PAUWELS, Yves, *Architectures de papier. La France et l'Europe, suivi d'une bibliographie des livres d'architecture (XV<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles)*, Turnhout, Brepols, 2013.

*Le Livre et l'image en France au XVI<sup>e</sup> siècle*, Cahiers V.-L. Saulnier, 6, Paris, Presses de l'ENS, 1989.

LIEURE, J., *La Gravure dans le livre et l'ornement. La gravure en France au XVI<sup>e</sup> siècle*, Paris/Bruxelles, Van Oest, 1927.

PASTOUREAU, Michel, « L'illustration du livre : comprendre ou rêver ? », in *Histoire de l'édition française*, tome 1, Paris, Promodis, 1982.

PAUWELS, Yves, *L'architecture et le livre en France à la Renaissance : « une magnifique décadence » ?*, Paris, Classiques Garnier, coll. « Arts de la Renaissance », 2013.

RENONCIAT, Annie (ed.), *Voir/Savoir. La pédagogie par l'image au temps de l'imprimé, du XVI<sup>e</sup> au XX<sup>e</sup> siècle*, Scéren-CNDP, 2011.

SAFFREY, H. D., *Humanisme et imagerie aux XV<sup>e</sup> et XVI<sup>e</sup> siècles*, Paris, Vrin, 2003.

TRAN QUOC, T., *Du livre illustré au texte imagé : Image, texte et production du sens au XVI<sup>e</sup> siècle*, thèse Sorbonne, 2004 (non publiée, présentation disponible sur Internet).

### Évaluation

Il s'agira, dans un travail personnel, d'approfondir un point vu en cours. Ce travail, qui devra faire l'objet d'un accord préalable de l'enseignant concerné, prendra la forme d'un document papier ou pdf, d'environ 15 000 signes (espaces comprises), correctement présenté et mis en page, illustré, et comportant en outre une bibliographie / webographie. Toutes les sources, y compris celles des images, devront être indiquées. Il sera remis au plus tard le 09 décembre 2016.

## EC 5 – Épistémologie de la culture

(cours mutualisé avec les M2 « Patrimoine culturel immatériel », « Renaissance : genèse de l'Europe moderne », « Musicologie » et « Philosophie et pratiques »)

### Laurent GERBIER (12h CM)

Y a-t-il une ou plusieurs sciences de la culture ? Comment définissent-elle leurs objets, leurs méthodes, leurs résultats ? Et comment parviennent-elles à dialoguer ? De la psychanalyse à l'anthropologie, de la linguistique à la sociologie, de l'histoire à la philosophie, de nombreuses disciplines ont en effet contribué à constituer un véritable discours scientifique sur la culture. En passant en revue ces différentes contributions disciplinaires, et en examinant leurs fondements et leurs rencontres, ce cours propose une réflexion sur les enjeux théoriques et pratiques d'une science de la culture, en accordant une attention particulière à la constitution du champ des *cultural studies*, qui tente de se constituer par-delà les frontières disciplinaires. Le cours sera appuyé d'une part sur la lecture des principaux textes théoriques et d'autre part, à chaque séance, sur des études de cas permettant de mesurer les effets réels des problèmes épistémologiques dans la mise en œuvre des politiques culturelles et dans la réflexion sur les pratiques culturelles concrètes.

### Orientation bibliographique

Sigmund FREUD, *Malaise dans la culture* [1929], Paris, PUF, 2004.

Ernst CASSIRER, *Logique des sciences de la culture* [1942], Paris, Le Cerf, 1991.

Hannah ARENDT, *La Crise de la culture* [1968], chapitre VI, Paris, Gallimard, 1972.

Armand MATTELART et Erik NEVEU, *Introduction aux Cultural Studies*, Paris, La Découverte, nouv. éd. 2008.

François RASTIER et Simon BOUSQUET (éd.), *Une Introduction aux sciences de la culture*, Paris, PUF, 2002.

Yvon LAMY et Matthieu BERA, *Sociologie de la culture*, Paris, Armand Colin, 2008.

### Évaluation

L'évaluation se fait à l'écrit, avec trois exercices au choix (un dossier sur un sujet thématique, une fiche de lecture, ou une analyse d'œuvre ; une liste de sujets dans ces trois registres est distribuée lors de la première séance, le travail est à rendre pour la dernière séance).

# UE 24 — Savoirs 2 : Histoire de l'imprimé moderne et contemporain

36 heures TD – un cours obligatoire, 1 cours au choix – Coef. 2 – 8 ECTS

## EC 1 – Le livre moderne (cours obligatoire, 24h CM)

Coordination : Rémi Jimenes

**Laurent GERBIER, *Petite philosophie de la lecture*, 2h**

**Cécile BOULAIRE, *Édition électronique*, 2h**

**Rémi JIMENES, *Histoire des techniques (papier, presse)*, 2h**

**Dominique VARRY, *Censure, permissions du sceau et éditions pirates au XVIII<sup>e</sup> siècle*, 4h**

- I. Les systèmes de la censure ecclésiastique et de la censure royale (XV<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècles).
- II. Les fausses adresses : éditions pirates ou contrefaites.

### Bibliographie

CHARTIER, Roger, et MARTIN, Henri-Jean (dir.), *Histoire de l'édition française*, Paris, Fayard, 4 vol., 1989-1991.  
GASKELL, Phillip, *A New Introduction to Bibliography*, Oxford, Clarendon Press, 1972 et rééditions ultérieures.

**Anne AZANZA, *Histoire des bibliothèques depuis la Révolution*, 4h**

**Rémi JIMENES, *Histoire de l'édition et de la librairie depuis le XVIII<sup>e</sup> siècle*, 8h**

**Laurent GERBIER, *Le livre de poche*, 2h**

### Évaluation

Le cours est évalué par une série de *revues de presse*, courtes et factuelles, rendues chaque fin de mois (30 septembre, 30 octobre, 30 novembre, 20 décembre), et consacrées à la vie du livre et de l'édition (papier et numérique), à travers le prisme de l'actualité, nationale et éventuellement internationale. L'objectif est de contraindre les étudiants à lire la presse spécialisée, réflexive qui en début de M2 n'est pas du tout acquis. Cet exercice mensuel permet de se constituer un bagage d'informations et de réflexions liées à l'actualité, qui vient compléter la formation plus historique donnée dans les cours. Chacun de ces exercices devra être remis sous la forme d'un PDF d'une page maximum (R<sup>o</sup>/V<sup>o</sup>) ; progressivement, les progrès dans la mise en forme des productions écrites seront évalués aussi. Des exemples de revues de presse des années précédentes seront mis à disposition des étudiants sur l'Environnement numérique de travail.

## EC 2 – Édition pour la jeunesse (de la patrimonialisation au numérique)

**Cécile BOULAIRE, 12h TD**

Le cours abordera en 6 séances de 2h un ensemble de questions permettant aux étudiants de se construire une culture historique de la littérature destinée à l'enfance et à la jeunesse : émergence du concept, histoire des éditeurs, grandes maisons ou collections marquantes, institutions essentielles au développement de la

littérature et de la lecture enfantines. L'objectif est à la fois de donner une profondeur historique aux lectures que les étudiants pourraient faire facilement sur l'état actuel du secteur, mais aussi de replacer dans la longue durée les phénomènes récents d'introduction du numérique dans ce domaine de l'édition et de la création. Enfin une attention particulière sera accordée à la récente patrimonialisation du livre pour l'enfance, et aux moyens avec lesquels celle-ci est mise en œuvre, qu'ils soient archivistiques et bibliothéconomiques, éditoriaux, ou liés aux *digital humanities*.

## Évaluation

Le cours est évalué par un exposé oral de 20 à 30 minutes, sur le thème distribué en début de semestre. L'exercice vise à la fois à développer l'autonomie dans la recherche des informations ; à consolider la capacité à construire une argumentation appuyée sur une documentation précise ; et à développer la capacité à s'exprimer à l'oral de manière claire et convaincante, en appuyant éventuellement son propos sur des documents soigneusement préparés : présentation d'images projetées (powerpoint ou assimilé ; sites web), distribution de documents complémentaires (illustratifs, documentaires). L'évaluation tient compte de toutes ces dimensions : qualité de l'information réunie ; art de la composition et capacité à problématiser les questions traitées ; qualité de la performance orale (dont respect du temps imparti). Pour ne pas empiéter sur l'horaire réduit du cours, ces exposés oraux sont regroupés sur une seule journée en fin de semestre : l'ensemble des étudiants inscrits à cette option assiste donc à cette séance d'examens oraux, qui clôt le cours.

## EC 3 – Histoire de la bande dessinée (de l'illustré au numérique)

### Laurent GERBIER, 12h TD

La bande dessinée propose une articulation du texte de l'image qui en fait un objet très singulier : issu de la presse périodique, adapté à la diffusion de masse, hésitant sur les publics qu'il vise, soumis à des procédures de contrôle et de standardisation originales, le « livre de bande dessinée » est un dispositif éditorial complexe et instructif. Le cours retracera la mise au point de ce dispositif, puis étudiera les grandes étapes de son développement au XX<sup>e</sup> siècle, et proposera enfin un panorama de l'édition française actuelle et des perspectives que lui offre le tournant numérique.

### Plan

1. Mise au point du dispositif de la bande dessinée
2. Naissance des *comic books* (1890-1940)
3. Standardisations franco-belges (1930-1980)
4. Expérimenter avec les livres (1980-2010)
5. Médiation, valorisation, légitimité (1970-2010)
6. État des lieux et perspectives nouvelles

### Orientation bibliographique

Pierre FRESNAULT-DERUELLE, *La Bande dessinée*, Paris, Armand Colin, 2009.

Thierry SMOLDEREN, *Naissances de la bande dessinée. De William Hogarth à Winsor McCay*, Bruxelles, Les Impressions Nouvelles, 2009.

Thierry GROENSTEEN, *Un Objet culturel non identifié*, Angoulême, L'An 2, 2006.

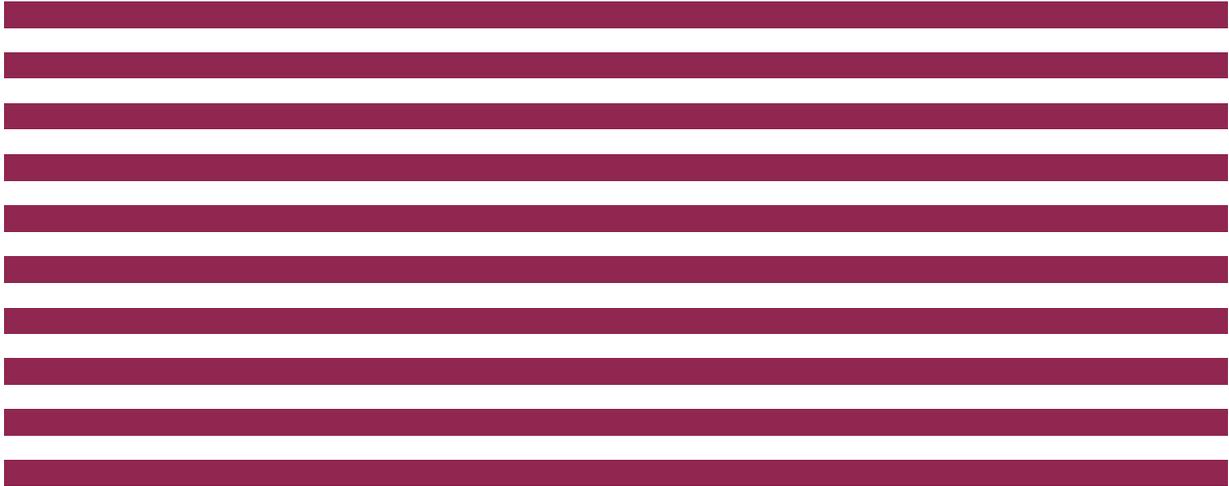
Jean-Christophe MENU, *Plates-Bandes*, Paris, L'Association, 2005.

Collectif, *L'État de la bande dessinée. Vive la crise ?*, Bruxelles, Les Impressions Nouvelles, 2009.

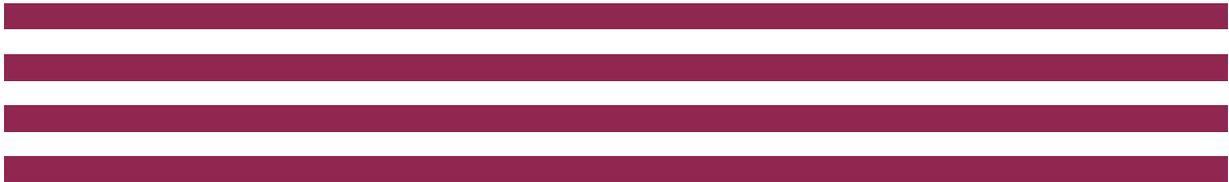
### Évaluation

L'évaluation se fait à l'écrit, avec deux exercices au choix (un dossier sur un sujet thématique, ou une analyse d'œuvre ; une liste de sujets dans ces deux registres est distribuée lors de la première séance, le travail est à rendre pour la dernière séance).





# Semestre 2



# UE 25 — Outils de production

72 heures – deux cours au choix - Coef. 2 – 8 ECTS

## EC 1 – Édition internet

**Alexandre ROULOIS, 36h TD**

### **I. Introduction au Web :**

- Historique
- Les langages à balises, l'exemple du HTML
- Les jeux de caractères codés

### **II. Concevoir une architecture de site Web :**

- Gérer une arborescence de fichiers
- Structurer du contenu

### **III. Le langage HTML :**

- Enrichir du texte
- Maîtriser le système de navigation hypertexte
- Embarquer du contenu multimédia
- Interagir avec l'utilisateur : les formulaires

### **IV. Le langage CSS :**

- Gérer le design d'un site Web
1. Construire des menus de navigation
  2. Le positionnement en CSS, ou l'art de séparer le fond de la forme
  3. Enrichir l'expérience de l'utilisateur grâce aux effets visuels

### **V. S'initier à la programmation :**

- Description de l'interface DOM
- Algorithmique et informatique
- Algèbre relationnelle
- Modéliser de l'information sous une notation « objet »

### **VI. PHP/MySQL : le couple du Web dynamique**

- Modèle client/serveur
- Transmettre et récupérer des informations de manière sécurisée
- L'interface PDO et l'interrogation des bases de données

### **VII. Le langage JavaScript :**

- Affecter, tester, factoriser
- Manipuler un document (via DOM)
- Utiliser les APIs (géolocalisation, glisser-déposer, gestion de fichiers, Web Storage...)

### **Principales notions abordées**

- HTML 5 (structuration, enrichissement, diffusion)
- CSS3 (mise en page, illustration, animation)
- DOM 3
- Bases de données relationnelles
- PHP
- MySQL

- Javascript
- HTTP 1.1
- FTP

## Bibliographie

Aucun pré-requis exigé. Les étudiants qui le souhaitent pourront se référer à une bibliographie sélective :

- GOETTER, Raphaël, *Mémento XHTML*, Paris, Eyrolles, 2009.
- GOETTER, Raphaël, *Mémento CSS*, Paris, Eyrolles, 2009 (12 p.).
- NEBRA, Mathieu, *Réussir son site web avec XHTML et CSS*, Paris, Eyrolles, 2010 (318 p.).
- RIMELE, Rodolphe, *HTML 5 : Une référence pour le développeur web*, 2e édition, Paris, Eyrolles, 2013 (727 p.).

Et pour ceux qui veulent aller plus loin :

- CEDERHOLM, Dan, *CSS3 pour les Web Designers*, Paris, Eyrolles, 2011 (122 p.).
- DASPET, Eric, PIERRE DE GEYER, Cyril, *PHP avancé*, Paris, Eyrolles, 2007 (751 p.).
- DELANNOY, Claude, *S'initier à la programmation et à l'orienté objet*, Paris, Eyrolles, 2013 (346 p.).
- FROIDURE, Nicolas, *Javascript : Maîtrisez Javascript du navigateur au serveur*, Paris, MA Éditions, 2013 (400 p.).
- KEITH, Jeremy, *HTML5 pour les Web Designers*, Paris, Eyrolles, 2010 (87 p.).
- VAN LANCKER, Luc, *HTML5 et CSS3 : Maîtrisez les standards des applications Web*, Paris, ENI, 2011.

## Évaluation

36h étant insuffisantes pour approfondir tous les aspects de la gestion d'un projet Web, certains travaux et exercices seront à faire d'une semaine sur l'autre.

L'évaluation sera constituée de **trois notes** : tout d'abord, une **série d'exercices en temps libre** qui s'inscrivent dans la continuité de la séance ; ensuite, la tenue d'un **devoir sur table** en toute fin de module ; et, enfin, la **conduite d'un projet** Web par équipes.

Les **exercices** en temps libre porteront sur des aspects abordés et approfondis lors de la séance afin de consolider les apprentissages. Ils constitueront une note sur 20, affectée d'un coefficient 1.

Le **devoir sur table**, d'une durée de deux heures, proposera deux sujets au choix : le premier à dominante édition, le second à dominante programmation. Le devoir est également noté sur 20 et affecté d'un coefficient 1.

La **conduite d'un projet** Web correspond à la mise en place d'un site Web minimal (une dizaine de pages) sur un sujet donné et personnel à chaque binôme. Les étudiants mettront tout d'abord à profit leurs compétences en gestion de projet afin de construire une architecture de site en cohérence avec les fonctionnalités définies. Ensuite, ils effectueront le développement à proprement parler dans le respect des normes et des standards avant de soumettre finalement le résultat de leur travail.

La note sur 20 de la conduite de projet est affectée d'un coefficient 3. Elle se compose de quatre éléments évalués selon des critères précis :

1. *L'architecture du site.* Les fichiers et dossiers sont-ils organisés de façon cohérente et fonctionnelle ? Ont-ils un nom qui respecte les préconisations d'usage ? Les menus de navigation sont-ils facilement identifiables et accessibles ? Les liens renvoient-ils tous vers un contenu ou subsiste-t-il des erreurs de redirection ? Comment l'information est-elle structurée, stockée ?

2. *Le design du site.* La mise en page est-elle claire et compréhensible ? Les couleurs sont-elles harmonieuses ? Le choix de la police d'écriture est-il judicieux ? La charte graphique est-elle en adéquation avec le thème ? Les images sont-elles optimisées pour le Web ? Cette note repose aussi bien sur la qualité de structuration du contenu que sur le graphisme à proprement parler. Une attention particulière est portée aux sites résolument graphiques.

3. *L'interactivité et l'expérience utilisateur.* Le site est-il purement informationnel ou embarque-t-il des outils pour améliorer l'expérience de l'utilisateur ? Quelle est la place du contenu multimédia dans l'information ? Comment obtenir un feedback de l'utilisateur ? Les effets visuels sont-ils en adéquation avec la thématique ?

4. *Les aspects techniques du développement.* Le code informatique respecte-t-il la syntaxe et les conventions de présentation du langage utilisé ? Les scripts sont-ils fonctionnels ? Subsiste-t-il des failles de sécurité ?

## EC 2 – Édition musicale

*(cours mutualisé avec les M2 « Patrimoine culturel immatériel » et « Musicologie »)*

### Vincent BESSON, 36h TD

Séances de 4h (2 fois 2 heures) au second semestre tous les jeudi après-midi.

L'édition des livres de musique de la Renaissance est l'une des spécialités du CESR. Les étudiants concrétiseront les connaissances théoriques acquises en histoire du livre et en musicologie par un savoir-faire appliqué à l'édition musicale.

Les cours se déroulent sous forme de travaux dirigés, axés essentiellement sur l'apprentissage du logiciel de notation musicale Sibelius. Les aspects techniques de la gravure musicale y sont abordés ainsi qu'un panorama de l'histoire de l'édition musicale et de ses techniques.

## EC 3 – Humanités numériques (36h TD)

Le cours consacré à l'Archéologie du livre imprimé constitue un préalable indispensable pour pouvoir suivre cette option.

### Coordination : Sandrine BREUIL

**Intervenants :** Laëticia BONTEMPS (Université François-Rabelais, IUT de Blois), Sandrine BREUIL (CESR), Lou BURNARD (Consultant indépendant Digital Humanities, membre du Conseil Scientifique de la TEI), Sébastien BUSSON (CESR), Mathieu DUBOC (CESR), Jorge FINS (MSH Val de Loire), Rémi JIMENES (CESR), Raphaëlle LAPOTRE (BnF), Alice LOFFREDO-NUE (CESR), Jean-Yves RAMEL (LI Tours), Toshinori UETANI (CESR), Guillaume GODET (BnF).

Les étudiants seront impliqués, au travers d'un projet collectif, dans la production d'une édition en ligne d'un ouvrage ancien en mode image et en mode texte, dans chaque étape de la chaîne de production : depuis la numérisation et la transcription d'un ouvrage, en passant par la constitution de base de données descriptives, l'encodage XML/TEI et le catalogage des métadonnées (description de livres anciens), jusqu'à la diffusion et la mise en ligne sur le site des Bibliothèques Virtuelles Humanistes.

**Le stage XML-TEI, dispensé aux étudiants de l'option Humanités Numériques, est aussi ouvert aux étudiants ne la suivant pas, en fonction des places disponibles (20 maximum, sur inscription auprès des organisateurs).**

### Sandrine BREUIL (CESR, BVH), Introduction à l'option Humanité Numérique et présentation du projet collectif : 1h

Les étudiants seront initiés aux méthodologies, outils et livrables attendus, dans le cadre de l'option et du projet collectif. Les notions transversales abordées et à mettre en œuvre par les étudiants dans le cadre du projet collectif seront illustrées dans la chaîne de production des bibliothèques virtuelles (cahier des charges de numérisation et de création de site web, planning de Gantt, outils de suivi, etc.) et plus largement pour tout type de projet lié à la numérisation patrimoniale ou au domaine des Humanités numériques.

### Rémi JIMENES (CESR), Codage et affichage des caractères anciens : problèmes typographiques, 2h

Présentation et perspectives des communautés impliquées dans le domaine des Humanités Numériques (cours anticipé au semestre 1, voir ci-dessus).

## **Mathieu DUBOC (CESR), Transcription : 2h**

Enjeux de la transcription de texte : impact des choix de la normalisation en fonction des objectifs scientifiques et de valorisation.

## **Sébastien BUSSON (CESR), Aspects techniques : 2h**

Ce cours abordera les contraintes techniques et les fonctionnalités mises en œuvre pour la diffusion et l'interopérabilité des données sur le web, dans le contexte des BVH, et pour chaque type de corpus image et texte : interfaces et ergonomie de la consultation, les moteurs de recherche et les requêtes utilisateurs, les bases de données relationnelles, les entrepôts OAI, etc.

## **Jorge FINS (MSH Val de Loire), Traitement automatisé de données textuelles : Expressions régulières : 2h**

Cours sur l'utilisation d'expressions régulières:

- Initiation aux macros d'éditions et aux expressions régulières pour des besoins de formatage et d'analyse de données textuelles.
- Sensibilisation aux traitements des textes dans un environnement informatique.

## **Laëtitia BONTEMPS (Université François-Rabelais, IUT de Blois), Lou BURNARD (Consultant indépendant Digital Humanities, membre du Conseil Scientifique de la TEI), Mathieu DUBOC (CESR, BVH), Jorge FINS (MSH Val de Loire), Stage d'initiation à l'encodage XML-TEI de textes patrimoniaux : 18h (3 séances de 6h)**

En étroite complémentarité avec la séance sur la transcription et à des fins d'applications au projet collectif mené dans l'option, les notions abordées au cours du stage seront :

- Introduction générale à l'XML-TEI
- Structurer un document avec l'éditeur oXygen
- Structurer en TEI P5 un texte imprimé : structuration physique, logique et sémantique
- Structurer en TEI le paratexte (front/back)
- Présentation des outils du TEI Consortium : Roma2 et oXGarage
- Spécificités de la structuration de manuscrits
- Les métadonnées : le teiHeader
- Indexation, exploitation de l'encodage, visualisation et analyse des données

Au terme du stage, les étudiants seront en mesure de structurer en XML-TEI le texte imprimé de la Renaissance préalablement transcrit dans le cadre du projet collectif.

## **Toshinori UETANI (CESR, BVH), Numérisation et sélection : 2h**

- Présentation des objectifs sur le plan aussi bien scientifique que culturel et patrimonial
- État des lieux de la place qu'occupe le programme des BVH dans le paysage numérique en évolution
- Présentation de la procédure de production : de la sélection (repérage, évaluation de l'intérêt scientifique, collation, recensement d'exemplaires physiques et numériques) à la mise en ligne (indexation du contenu, rédaction de notices descriptives)

## **Rémi JIMENES (CESR), Métadonnées bibliographiques : 6h (3 séances de 2h)**

- Présentation des normes de catalogage
- Présentation des catalogues sur papier et en ligne
- Exercice de recensement et de repérage d'ouvrages anciens
- Démonstration d'un outil de recensement et de rédaction des notices
- Exercice du maniement d'une base de données (ACCESS)
- Examen physique d'ouvrages anciens (collation, transcription, etc.)
- Exercice noté de rédaction de notices descriptives (identification, transcription et normalisation des données bibliographiques, indexation de contenu)

## **Laëtitia BONTEMPS (Université François-Rabelais, IUT de Blois), Atelier Structuration (sommaries) : 2h**

- Présentation des enjeux de l'indexation du contenu textuel des fac-similés
- Introduction à la méthode élaborée par les BVH pour la structuration de sommaries des fac-similés
- Présentation des normes de structuration élaborées par les BVH
- Exercice d'application noté : réalisation de sommaries de textes de la Renaissance

## **Guillaume GODET (BnF, Département de la Coopération, Service Pôles associés Gallica), Intéropérabilité avec le protocole OAI-PMH : 2h**

Cette intervention de 2 heures vise à présenter le protocole OAI-PMH et le modèle de données associé avec pour objectif que les étudiants soient en mesure de préparer les données en vue de leur intégration à un entrepôt, voire de mettre ce dernier en place. L'Open Archive Initiative (OAI) utilise un protocole de collecte des métadonnées descriptives des ressources numériques (livres, objets, sons, etc.) afin d'en permettre l'échange sur le web de manière simple et ouverte (interopérabilité et visibilité).

## **Raphaëlle LAPÔTRE, Web sémantique, web de données, pour les bibliothèques, archives, musées : 3h (BnF, Bibliothèque nationale de France, Département de l'information bibliographique et numérique, Paris)**

Cette intervention de 3 heures vise à présenter les enjeux (notions, concepts, vocabulaire) et les moyens de la mise en œuvre (outils, techniques) du web de données - dit aussi web sémantique - pour les institutions patrimoniales disposant d'une masse de données structurées et rendues interopérables selon les normes établies par le W3C, facilitant ainsi l'ouverture des données, leur partage et leur exploitation.

## **Laëtitia BONTEMPS (Université François-Rabelais, IUT de Blois), Mathieu DUBOC (CESR, BVH), Suivi du projet collectif : 4h (divisé en 3 séances)**

- Suivi de transcription et d'encodage : point général sur les difficultés rencontrées jusqu'alors, travail sur la structuration de l'encodage, révision des balises les plus indispensables (abordées lors du stage).
- Suivi de l'encodage et affichage : point général sur les difficultés rencontrées lors de l'encodage, explication d'une transformation XSLT, distribution de la feuille de style Renaissance et transformation effective de l'encodage des étudiants pour qu'ils puissent visualiser l'édition obtenue.

## **Alice LOFFREDO-NUÉ, Atelier Iconclass : 3h (CESR)**

- Un peu de théorie concernant l'indexation
- Découverte de l'interface Iconclass, via son site et via le site des BVH
- Atelier d'indexation (travail en commun, exercice noté)
- Présentation de l'ouvrage à indexer pour l'évaluation

## **Laëtitia BONTEMPS (Université François-Rabelais, IUT de Blois), Atelier OCR : 2h**

- Présentation (du point de vue utilisateur) des enjeux, intérêts et limites de l'OCR pour le livre ancien ;
- Manipulation d'un OCR (Fine Reader et/ou OmniPage Pro) et contrôle de qualité de la transcription
- Cours complémentaire à celui de J.-Y. Ramel sur la reconnaissance optique de caractères, et avec la séance de M.-L. Demonet sur la transcription.

## **Jean-Yves RAMEL (Université François-Rabelais, Laboratoire d'Informatique), Traitement et indexation d'images : 4h**

Présentation des logiciels Agora et Retro développés par le Laboratoire d'Informatique de l'Université de Tours pour le traitement et l'indexation des images de livres imprimés anciens.

## **Évaluation**

### **I. Projet collectif**

- Prise en charge en groupe d'un ouvrage en vue de son édition en ligne : de la saisie (transcription, balisage XML-TEI) jusqu'à la publication en HTML, avec synthèse des remarques sur les difficultés rencontrées. Les travaux doivent être rendus avant le départ en stage.

### **II. Contrôles et travaux**

- Contrôle qualité d'un d'ouvrage fac-similé, transcription et structuration du sommaire
- Rédaction de notices bibliographiques
- Indexation avec Iconclass des illustrations de quelques ouvrages
- Rédaction d'une synthèse critique (4000 signes) : présentation d'un projet de votre choix à situer de manière critique dans le paysage des humanités numériques. Le projet sélectionné devra comprendre une dimension de recherche scientifique et un volet de production de données (de la source à la visualisation) qui seront explicitement présentés et remis en perspective dans le contexte national et international.

## EC 4 – Produire, communiquer, diffuser (36h TD)

**Coordination : Rémi JIMENES**

### Descriptif général

L'EC4 est conçue comme une UC d'approfondissement, centrée sur des enseignements techniques évoqués dans d'autres cours et qui sont ici abordés de façon détaillée.

**Thierry BROUARD (EPU, Polytech'Tours – LI Tours), Bases de données relationnelles, 12h**

L'enseignement a pour objectif de faire découvrir d'un point de vue informatique la modélisation d'une base de données relationnelle et son exploitation à travers le web via php/mysql. Les douze heures sont réparties en :

- théorie (6h) dont le but est de faire réaliser au travers d'un projet simple un modèle de base de données
- pratique (6h) dont le but est de mettre en œuvre la base conçue au moyen de mysql et d'interroger la base avec php.

À l'issue de cet enseignement, sur un projet disciplinaire qui aura servi de fil directeur, les étudiants auront réalisé toutes les étapes depuis l'analyse des données à traiter jusqu'à leur exploitation simple au moyen d'une plateforme web écrite par eux-même en php.

Contenu du cours :

- séance 1 (2h, théorie) : présentation du projet-guide et mise en évidence des défauts qui surviennent lors de l'exploitation de données stockées sous forme tabulaire dans un tableur; caractéristiques et services offerts par un système de gestion de bases de données, notion de schéma relationnel, équivalence avec le modèle entité association, concepts utilisés en modélisation entité-association
- séance 2 (2h, théorie) : modélisation entité-association et cas d'usage; normalisation du schéma (dans le schéma relationnel et dans le modèle entité-association); exercices de modélisation
- séance 3 (2h, théorie) : transformation du modèle entité-association en modèle logique; exemple de répartition physique des données; exploitation dans le cadre du web et structure d'une application web 3-tier, liaison logique entre les différents services, étapes de traitement d'une requête web dans l'environnement 3-tier
- séance 4 (3h, pratique) : prise en main de l'environnement (découverte des logiciels, paramétrage de base, vérification du fonctionnement), traduction du modèle des données en SQL au moyen de MySQL Workbench, insertion des données dans les tables, requêtes simples en SQL sous phpMyAdmin
- séance 5 (3h, pratique) : structure d'une application web et bases de PHP ; accès à la base de données ; envoi d'une requête via PHP ; récupération et extraction des données reçues de MySQL.

**Lauranne BERTRAND (BnF), Feuilles de styles et de transformation XSLT, 6h**

Ce cours permettra d'aborder les transformations de fichiers avec le langage XSLT, pour le passage d'un format à un autre : par exemple la génération de pages HTML et l'application de styles CSS à partir de fichiers XML, en vue d'une diffusion web.

**Jorge FINS (MSH Val de Loire), Introduction aux CMS (1) : Wordpress, 6h**

Wordpress est un système de gestion de contenu (CMS) facilitant la création d'espaces web, allant du simple blog au site professionnel. Le TD proposera une initiation à sa prise en main. L'évaluation consistera en la création d'un CV en ligne.

## **Richard WALTER (ITEM, CNRS-ENS), *Introduction aux CMS (2) : projet éditorial avec Omeka, 6h***

Omeka est un logiciel de gestion de bibliothèque numérique mis à disposition sous licence libre. Il est au croisement de différents besoins : système de gestion de contenus (CMS), gestion de collections et gestion d'archives numériques. Il est basé sur une communauté de développeurs et d'utilisateurs venant de l'informatique, des bibliothèques, des musées et des sciences humaines.

En France comme ailleurs, des bibliothèques universitaires, des laboratoires, des projets de recherche l'utilisent pour la publication et la valorisation de leurs fonds et de leurs corpus. Son succès vient qu'il est conçu avec des non spécialistes, permettant aux utilisateurs de se concentrer sur le contenu plutôt que la programmation. Il met ainsi à disposition et facilement les technologies du web sémantique aux sites Web universitaires et culturels. Il est développé de façon modulaire : autour d'un noyau léger, de nombreuses extensions facultatives existent pour répondre à des besoins précis comme la création d'exposition virtuelle, la géolocalisation, la création de formulaires personnalisées, etc. Il intéresse tout particulièrement les personnes qui doivent mettre en ligne des corpus, des fonds documentaires ou des collections de publications scientifiques de toute discipline. Le cours proposera une présentation du logiciel, avec ses avantages et ses limites, puis des exercices pratiques sur l'élaboration avec Omeka d'un projet éditorial et la mise en ligne de contenus.

L'évaluation portera sur la mise en ligne sous Omeka d'un contenu imposé.

Sites : [www.omeka.org](http://www.omeka.org)

Listes de discussion : [groups.google.com/d/forum/omeka-fr](https://groups.google.com/d/forum/omeka-fr)

Carnet de recherche sur la plate-forme e-Man : [eman.hypotheses.org](http://eman.hypotheses.org)

## **Emmanuelle AUDOUX (Directrice de la communication, Université François-Rabelais), *Communication (rédaction, outils, pratiques et usages), 6h***

Il s'agit d'initier les étudiants aux outils et pratiques de communication, institutionnelles et privés, pour la mise en place d'une stratégie de diffusion. Cela inclut la question de ciblage des publics qui conditionne l'utilisation des outils et nécessite la rédaction de contenus adaptés (outils digitaux, supports de communication imprimés, relations médias). La mise en place du plan de communication sera abordée en amont des différents outils.

### **Évaluation**

L'évaluation sera effectuée au contrôle continu.

# UE 26 — Outils professionnels

24 heures – deux cours au choix - Coef. 1 – 4 ECTS

## EC 1 – Droit de l'édition

**François FOURMENT, 12h CM**

### Descriptif

Cet enseignement présente l'environnement juridique de l'édition, support numérique compris : le contrat d'édition et le droit d'auteur, le droit à la vie privée, le droit à l'image (d'une personne) et le droit applicable à l'image d'un bien.

L'enseignement théorique est illustré d'exemples jurisprudentiels et de mises en situation (résolution de cas pratiques).

Une séance est particulièrement consacrée aux licences Creative Commons et aux solutions à disposition pour la diffusion et le partage des contenus numériques.

### Évaluation

Le cours sera évalué par un écrit sur table proposant une mise en situation (résolution de cas pratique).

## EC 2 – Droit et administration des collectivités

*(cours commun avec les M2 « Patrimoine culturel immatériel » et « Archéologie »)*

**Mathilde COLLIN (Université de Tours), 12h CM**

### Descriptif

Présentation en introduction de la définition de la norme juridique et de ses sources (sources internationales, européenne, constitutionnelle, nationale et locales. L'étude des sources nationale et locales conduit à s'intéresser plus particulièrement à leurs auteurs : l'État et les collectivités territoriales (régions, départements, communes) en étudiant leur organisation et leurs compétences (I), leurs moyens (II) et leurs modes d'action (III).

#### I. Organisation et compétences

L'État français est unitaire (par opposition aux États fédéraux). Il est aussi déconcentré et décentralisé. La déconcentration et la décentralisation sont deux modes d'organisation administrative qui seront étudiés.

La décentralisation impose, depuis les lois de décentralisation de 1982-1983, une répartition des compétences entre l'État et les collectivités territoriales et s'accompagne d'une mutualisation entre collectivités territoriales, à travers les EPCI (établissements publics de coopération intercommunale).

Pour exercer les compétences qui sont les leurs, l'État et les collectivités territoriales sont soumis à un ensemble de règles juridiques spécifiques, le droit administratif, qui s'impose au niveau de leurs moyens et modes d'action.

#### II. Moyens d'action

L'État et les collectivités territoriales disposent de moyens humains, matériels et financiers.

Les personnels de l'État et des collectivités sont soit des fonctionnaires soit des agents publics contractuels soumis à un ensemble de règles spécifiques qui seront rapidement présentées.

Le patrimoine – immobilier et mobilier – de l'État et des collectivités territoriales appartient soit à leur domaine public soit à leur domaine privé, relevant de règles spécifiques figurant notamment dans le Code général de la propriété des personnes publiques.

Enfin, les ressources et les dépenses de l'État et des collectivités territoriales obéissent aux règles des finances publiques qui seront rapidement évoquées.

### **III. Modes d'action**

L'État et les collectivités territoriales peuvent intervenir directement (avec leurs agents et leurs moyens matériels) – en régie – soit indirectement en concluant des contrats administratifs (marchés publics, délégation de service public, contrat de partenariat public-privé, notamment) avec des prestataires extérieurs.

### **Bibliographie**

GAUDU François, *Les 100 mots du droit*, Paris, PUF, « Que sais-je ? », 2010.

### **Évaluation**

Une épreuve sur table de deux heures.

# UE 27 — Stage et rapport de stage

Coef. 4 – 18 ECTS

## 1. Préparation et déroulement du stage

### a. Recherche du stage et première feuille de route

La recherche du stage et sa préparation doivent s'organiser au cours du premier semestre. **Il s'agit d'élaborer un « plan de travail » sous la forme d'une feuille de route qui nous sera remise fin janvier** (elle se compose d'une à deux pages qui résument d'une part les démarches accomplies et d'autre part la nature du travail prévu).

La période de stage s'étend de mars à août. Les étudiants doivent réaliser au moins un stage de 3 mois à temps plein (c'est -à-dire 12 semaines), rémunéré, pour valider leur Master. Ce stage soit avoir lieu avant le début du mois de juillet. Les étudiants peuvent également choisir de faire un stage plus long, ou encore de réaliser deux stages dont un au moins de trois mois. Dans tous les cas les stages ne peuvent dépasser le 29 août. Tous les stages font l'objet d'un rapport.

### b. Seconde feuille de route et visite de stage

À mi-parcours (au bout de 6 semaines de stage), **une seconde feuille de route** devra nous être remise (elle décrira les tâches effectuées, dressera un premier bilan rapide du stage, évoquera les difficultés éventuellement rencontrées). Cette seconde feuille de route doit permettre de préparer au mieux la **visite de stage**.

Dans la mesure du possible, nous essayons en effet de vous rendre visite dans la deuxième moitié de la période : il est donc important de nous adresser au début du stage le descriptif des tâches qui vous sont confiées, et de nous faire part de tout problème éventuel.

### c. Rapport de stage et soutenance

Votre employeur remplira une *fiche d'évaluation* à l'issue du stage. Il vous appartient de la lui transmettre dès le début du stage (le formulaire vous sera fourni). Elle devra nous être remise remplie peu de temps avant la soutenance, et au plus tard le matin de la soutenance (sans elle, la soutenance ne peut se tenir). L'employeur choisit de vous la communiquer, ou non.

Le rapport lui-même, imprimé et relié, doit nous être remis, en deux exemplaires, au minimum une semaine avant la soutenance ; il est important que la version que vous nous communiquerez ait été préalablement soumise à votre tuteur au sein de l'entreprise.

Tout stage fait l'objet d'un rapport. Dans le cas de plusieurs stages, l'étudiant doit donc fournir autant de rapports que de stages ; il peut exceptionnellement, si l'ensemble des stages est cohérent et avec l'accord explicite des tuteurs de stages dans l'institution d'accueil et du référent de stage au CESR, rédiger un seul rapport qui portera sur les deux stages ensemble.

- pour un seul stage de trois mois minimum qui prend fin avant le 10 juillet : l'étudiant valide le stage à la première session de soutenance, qui se tient entre fin juin et début juillet.

- pour un stage qui dépasse le 10 juillet, ou dans le cas de plusieurs stages : l'étudiant valide le stage à la seconde session de soutenance, qui se tient à la fin du mois d'août.

La soutenance a lieu en présence d'au moins deux membres de l'équipe pédagogique. Le tuteur de l'entreprise est également convié à y assister, mais sa présence n'est pas obligatoire

La durée moyenne de la soutenance est d'environ 45 mn. L'étudiant est invité à prendre la parole en premier et, au cours d'un exposé qui doit durer 15 mn au maximum, il doit présenter – en évitant de répéter ce qui se trouve déjà dans le rapport – un bilan de l'expérience acquise (qu'il mettra en relation avec ses attentes initiales), une évaluation de la branche professionnelle dans laquelle il a réalisé son stage, et enfin les possibilités d'intégration qui lui sont ouvertes à l'issue du stage et de la formation.

### d. Ultimes démarches

Nous demandons aux étudiants de nous remettre, après soutenance et quoi qu'il en soit avant le 29 août 2017, un exemplaire de leur rapport de stage, amendé au besoin selon les consignes données lors de la soutenance, sous forme de fichier PDF, pour archivage. Des consignes précises concernant le format seront communiquées après soutenance.

## 2. Le rapport de stage

### a. Généralités

Le rapport doit occuper environ 40 à 80 pages (annexes comprises). Il doit comporter les éléments suivants :

- une page de titre
- une page de remerciements (le cas échéant)
- une table des matières (comprenant l'indication des annexes éventuelles)
- si nécessaire, des annexes (voir ci-dessous)

Bien entendu, le rapport comporte une introduction et une conclusion ; il est dans son expression comme dans sa présentation soumis aux critères usuels de qualité et de rigueur de tout travail universitaire. Il n'est cependant pas inutile d'insister : dans le cadre d'une formation portant sur le patrimoine écrit, ces critères s'appliqueront avec une intransigeance particulière. Les sautes de registres de langage, les défauts de style, les fautes d'orthographe et de grammaire sont inenvisageables pour quiconque s'apprête à revendiquer une formation professionnelle de niveau Bac+5 portant sur le patrimoine écrit. La mise en page du rapport doit être particulièrement soignée.

### b. Sens et finalité du rapport de stage

Le rapport de stage remplit une fonction importante : il constitue l'articulation entre la formation académique proprement dite et l'insertion professionnelle. Il doit donc faire la preuve que les cours théoriques ont été assimilés et peuvent être articulés à l'expérience pratique du stage. Dans cette perspective, il faut accorder une attention particulière aux trois éléments suivants :

- **Maîtrise du vocabulaire** : la maîtrise d'un vocabulaire technique précis fait partie des acquisitions pratiques du stage, et doit être mesurable dans le rapport. Cependant le rapport ne doit pas non plus se borner à imiter passivement un jargon incompréhensible et incompris : cela signifie que le vocabulaire technique doit être présent mais intelligible et, le cas échéant, expliqué (le rapport doit pouvoir être lu aussi bien par un professionnel que par un non-spécialiste). Le stagiaire doit donc se montrer capable de maîtriser la technicité du domaine professionnel auquel il a été initié tout en conservant les qualités de clarté et de lisibilité de tout travail académique. Par ailleurs, la maîtrise technique du vocabulaire conditionne la capacité à saisir correctement les difficultés et les problèmes rencontrés dans le cadre de l'activité professionnelle du stage.
- **Problématisation** : le rapport ne doit se réduire ni à un récit ni à une description. Il est important, on y reviendra ci-dessous, qu'il donne une idée précise et circonstanciée des tâches accomplies dans leur déroulement concret, mais il ne peut se borner à fournir une liste d'anecdotes, ni à raconter par le menu les quelques mois de l'expérience du stagiaire (un compte-rendu strictement descriptif des opérations concrètes se révèle souvent inintéressant). Cette expérience n'a en effet de sens réellement professionnel que si elle est réfléchie, ce qui implique que le stagiaire se montre capable de recul : il doit savoir prendre de la distance avec sa propre expérience, identifier les difficultés et les problèmes qu'elle lui a fait rencontrer ainsi que les manières de les résoudre, et adopter une hauteur de vue suffisante pour en fournir une analyse intelligente. Cela implique donc que le stagiaire soit capable de replacer son expérience dans un contexte global.
- **Contextualisation** : toute expérience de stage est singulière, et c'est aussi bien sa richesse que sa limite. Cela signifie qu'aucun stage ne rend compte de l'ensemble du secteur dans lequel il s'est déroulé (une médiathèque ne résume pas à elle seule tout le domaine de la lecture publique, ni une entreprise tout le secteur de l'édition, etc.). Le stagiaire doit donc être capable de mettre en perspective la singularité de son expérience de stage en la replaçant dans le contexte plus vaste de ce qu'il a appris des différents secteurs professionnels auxquels sa formation le destine.

Un bon rapport de stage manifeste donc la capacité de son auteur à analyser son expérience en mobilisant d'une part une connaissance technique du secteur dans lequel il a travaillé, d'autre part la capacité à saisir les difficultés et les problèmes qui ont jalonné le déroulement de cette expérience, et enfin la conscience des limites et des spécificités de cette expérience elle-même. Pour manifester ces qualités, l'auteur du rapport doit avoir tiré profit des cours théoriques du premier semestre, grâce auxquels il doit pouvoir mettre en perspective les informations factuelles sur la structure d'accueil, les données sur les tâches réalisées, et le contexte global du secteur considéré, ou celui de l'économie générale du document concerné (livre, archives, fonds bibliothécaires, etc.). Les cours théoriques fournissent les éléments et les perspectives d'ensemble qui permettent ce travail, à condition qu'on ne se contente pas de les comprendre comme des savoirs positifs fastidieux, poussiéreux et a priori non articulables à une expérience pratique.

### c. Contenus du rapport

Attention, ces indications ne constituent en aucun cas un plan-type qu'il faudrait mécaniquement appliquer au rapport : il s'agit simplement d'énumérer les éléments qui doivent, à un moment ou un autre, sous une forme ou une autre, apparaître dans le rapport.

- **Structure d'accueil** : le rapport doit comporter une présentation de la structure d'accueil et fournir un certain nombre d'éléments d'information factuels (secteur d'activité, historique, organigramme, effectifs, implantation matérielle de la structure, organisation du travail, etc.).
- **Déroulement du stage** : le rapport doit permettre de suivre l'ensemble des tâches que le stagiaire a dû prendre en charge, ainsi que les modifications de ces tâches qui ont pu intervenir entre la rédaction de la convention de stage et le stage lui-même ; il doit donner une idée précise des productions que le stagiaire a réalisées et des compétences qu'il a mises en œuvre.
- **Séquences de tâches** : un des éléments appréciables du rapport tient à la capacité du stagiaire à donner une idée précise des séquences de tâches qu'il a prises en charge (ordre, durée, impératifs de calendrier, etc.). En effet, la construction et le respect d'un agenda constituent un élément clef de la professionnalisation, surtout en milieu éditorial, et plus encore lorsque les tâches effectuées sont multiples, éclatées, et parfois redéfinies en cours de stage.
- **Confidentialité** : en fonction de la structure d'accueil, de ses habitudes, et des dossiers qui auront été confiés au stagiaire, il peut arriver que la rédaction du rapport pose un problème de confidentialité. Il ne s'agit pas seulement de pointer l'existence de données « sensibles », pour lesquelles il est préférable en cas de doute de demander son avis au tuteur de stage ; il s'agit aussi de rappeler que le rapport doit être lu par le tuteur, qui peut être présent lors de la soutenance, et la structure d'accueil peut également en demander un exemplaire. Cependant, la légitime prise en compte de cette circonstance ne doit pas conduire le stagiaire à une stricte subordination naïve au discours interne de la structure (entrepreneuriale ou pas).

### d. Annexes

Il est indispensable de rappeler l'intérêt qu'il y a pour le stagiaire à faire figurer, en annexe si besoin, tout document, étude, etc., qu'il a produit ou contribué à produire dans le cadre du stage, et qui permet de se faire une idée du travail fourni et des compétences déployées (il arrive régulièrement que, face à des rapports dépourvus de cette documentation, les enseignants ne découvrent que pendant la soutenance la richesse véritable du travail fourni). On peut ajouter que, si de telles annexes sont fournies, alors il est utile de les présenter, de les légènder avec précision, et d'en donner un commentaire dans le rapport lui-même.



# La recherche au CESR

## Huit axes de recherche

### **Circulation des savoirs**

dans l'Europe du XVI<sup>e</sup> siècle : acteurs, livres, idées, techniques et connaissances

### **Continuité et discontinuité des Belles Lettres**

Esthétique de la courtoisie et de la galanterie

### **Dire l'émotion à la Renaissance**

Dimensions esthétiques et socioculturelles

### **Études génériques et intertextuelles**

Recherches sur les langues, les corpus et les sources

### **La France désolée**

Écritures de la discorde et de la consternation dans la France du XVI<sup>e</sup> siècle

### **La Renaissance en Val de Loire**

Recherche fondamentale et valorisation du patrimoine

### **Profane et sacré**

dans la culture européenne du XV<sup>e</sup> au XVII<sup>e</sup> siècle

### **Savoirs et sagesse**

Mutations et organisation des savoirs théoriques et pratiques à la Renaissance

Le CESR fait partie des dix-huit équipes de recherche fédérées par la Maison des Sciences de l'Homme Val-de-Loire. Unité de Services et de Recherches (USR 3501), la MSH Val-de-Loire offre à ces équipes une plate-forme de collaboration ainsi que des services communs.

**Plus d'informations :**  
<http://msh.univ-tours.fr>

## Huit programmes de recherche

### **Intelligence des Patrimoines**

Recherches et innovation sur les patrimoines culturels et naturels. Programme soutenu par la Région Centre.  
<http://www.intelligencedespatriimoines.fr>

### **Architectura**

Outils de référence et bases de données sur l'architecture moderne (XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles)  
<http://architectura.cesr.univ-tours.fr/>

### **Bibliothèques Virtuelles Humanistes**

Programme de recherche, de numérisation et de valorisation du document ancien  
<http://www.bvh.univ-tours.fr/>

### **Ricercar**

Programme de recherche en musicologie soutenu par le CNRS et le Ministère de la Culture  
<http://ricercar.cesr.univ-tours.fr/>

### **Scènes européennes**

Approches multiculturelles du fait théâtral dans l'Europe renaissante et baroque  
[http://umr6576.cesr.univ-tours.fr/publications/Scene\\_europeenne/](http://umr6576.cesr.univ-tours.fr/publications/Scene_europeenne/)

### **Centre de Musique Baroque de Versailles**

Consacré à la musique française des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, le pôle de recherche du CMBV est associé au CESR  
<http://www.cmbv.fr/>

### **Programme Christophe Plantin**

Philologie et réception de la pensée antique à la Renaissance

### **Savoirs scientifiques et techniques**

Enseignement, diffusion et application des savoirs scientifiques à la Renaissance

# Manifestations scientifiques du CESR 2016-2017

## Septembre 2016

---

<b>Séminaire</b>	Cantus scholarum : Chanter la lecture III. 13-14 sept 2016	<i>Xavier Bisaro</i>
<b>Colloque</b>	La santé en Région Centre au Moyen Âge et à la Renaissance 21-23 sept 2016	<i>Concetta Pennuo</i>
<b>Journée d'étude</b>	Fonds italiens et bibliophiles en France à l'âge moderne 30 sept-1 <sup>er</sup> oct 2016	<i>Chiara Lastraioli</i>

## Octobre 2016

---

<b>Séminaire</b>	Stérilité, fécondité et avortements dans la Médecine de l'Europe moderne (IV)	<i>Concetta Pennuto</i>
<b>Journée d'étude</b>	Journée agrégation Montaigne. 8 oct 2016	<i>Stéphan Geonget</i>
<b>Table ronde</b>	19 <sup>e</sup> Rendez-Vous de l'Histoire. Carte blanche au CESR : Partir et découvrir : Voyages et récits de voyage (XIII <sup>e</sup> -XVIII <sup>e</sup> siècle). 8 oct 2016	<i>Nathalie Bouloux</i>
<b>Colloque</b>	Les savoirs dans les ordres mendiants en Italie (XIII <sup>e</sup> -XV <sup>e</sup> siècles). 13-14 oct 2016	<i>Aurélien Robert</i>

## Novembre 2016

---

<b>Journée d'étude</b>	L'invention du théâtre moderne en Europe (XVI <sup>e</sup> - XVII <sup>e</sup> siècles). 04-05 nov 2016	<i>Juan Carlos Garrot</i>
<b>Journée d'étude</b>	Journée des professionnels du numérique (Semaine de l'insertion pro et des M2 PEEN & PCI). 25 nov 2016	<i>Sandrine Breuil, Toshinori Uetani</i>
<b>Journée d'étude</b>	Trames arborescentes (II)	<i>Nais Virenque</i>

## Janvier 2017

---

<b>Séminaire</b>	Stage de formation "Initiation à l'encodage XML-TEI de textes patrimoniaux" (M2PEEN - BVH). 16, 23 & 30 janv. 2017	<i>Sandrine Breuil, Toshinori Uetani</i>
------------------	---	--

## Février 2017

---

<b>Séminaire</b>	Séminaire d'histoire politique : « Mémoire et oubli » 24 fev 2017	<i>Paul-Alexis Mellet</i>
------------------	--	---------------------------

## Mars 2017

---

<b>Journée d'étude</b>	Pets divers : vents du corps entre médecine et musique 22 mars 2017	<i>Concetta Pennuto, Charles-Yvan Elisseche</i>
<b>Workshop</b>	"Traitements linguistiques, textométrie et corpus multilingues : développement et utilisation d'outils pour l'analyse des corpus multilingues BVH". Printemps 2017	<i>Toshinori Uetani</i>

## Avril 2017

---

<b>Séminaire</b>	Lexique musical de la Renaissance 14-15 avril 2017	<i>Cristina Diego Pacheco</i>
------------------	---	-------------------------------

## Mai 2017

---

<b>Journée d'étude</b>	Journée d'étude du groupe Plantin	<i>Bernard Pouderon</i>
<b>Colloque</b>	Music Encoding Conferences 2017 16-19 mai 2017	<i>Philippe Vendrix</i>
<b>Séminaire</b>	1ères rencontres doctorales de l'ADCESR « Ordre et désordre » 18 mai 2017	<i>Paul-Alexis Mellet</i>
<b>Colloque</b>	Colloque International Dante visualisé 31 mai-02 juin 2017	<i>Sabrina Ferrara</i>

## Juin 2017

---

<b>Journée d'étude</b>	Le théâtre provincial en France aux XVI <sup>e</sup> et XVII <sup>e</sup> siècles	<i>Pierre Pasquier</i>
<b>Colloque</b>	LX <sup>e</sup> Colloque International d'Études Humanistes : « Poco a poco ». L'apport de l'édition italienne dans la culture francophone. 27-30 juin 2017	<i>Chiara Lastraioli</i>

## Juillet 2017

---

<b>Séminaire</b>	Puissances et impuissances : réflexions médicales à la première modernité. 9 juillet 2017	<i>Concetta Pennuto</i>
<b>Colloque</b>	Les Remontrances d'Ancien régime : une forme pacifiée de la contestation. 11-12 juillet 2017	<i>Paul-Alexis Mellet</i>
<b>Ecole d'été</b>	École d'été internationale Humanities at Scale / Biblissima (Le Mans). 4-8 juillet 2017	<i>BVH Sandrine Breuil, Toshinori Uetani</i>

---

*Enseignants et chercheurs invités en 2016-2017*

Arrizabalaga Jon, Professeur en histoire des sciences

Bardati Flaminia, Enseignant-chercheur en histoire de l'art

# Informations générales

## 1 L'insertion professionnelle

Une semaine de l'insertion professionnelle est organisée sur les différents sites de l'Université du 21 au 25 novembre 2016. Pour plus d'infos consultez le site internet [www.sip.univ-tours.fr](http://www.sip.univ-tours.fr)



R'PRO est accessible via la page d'accueil du site internet de l'Université [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr) ou directement sur <http://rpro.univ-tours.fr>

**R'PRO est un site internet qui vous permet :**

- ▶ de trouver des offres de stages,
- ▶ des offres d'emplois,
- ▶ de mettre en ligne votre CV,
- ▶ de contacter le réseau des anciens étudiants de l'Université.

## 2 Les stages à l'étranger

Des aides financières spécifiques existent. Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le Service des Relations Internationales :

Service des Relations Internationales  
60, rue du Plat d'Étain,  
Bâtiment A  
BP 12050  
37020 TOURS CEDEX 1  
☎ 02 47 36 67 04  
[internat@univ-tours.fr](mailto:internat@univ-tours.fr)

**Conseils pour trouver un stage**

- ▶ Déterminez votre projet professionnel
- ▶ **Consultez le site R'PRO**
- ▶ Consultez les sites spécifiques pour les stages à l'étranger ([www.eurostage.org](http://www.eurostage.org) - [www.francoallemand.com](http://www.francoallemand.com) - [www.directetudiant.com](http://www.directetudiant.com))
- ▶ Ciblez les entreprises susceptibles de vous accueillir, rédigez votre *curriculum vitae* et une lettre de motivation en fonction de votre projet
- ▶ Préparez-vous à passer un entretien (des ateliers CV/lettres de motivation sont organisés tout au long de l'année par la Maison de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle (MOIP) – 60, rue du Plat d'Étain, ☎ 02 47 36 81 70)

## 3 La mobilité étudiante à l'international

Effectuer une partie de ses études à l'étranger est une expérience forte qui valorise votre formation, développe la capacité d'autonomie et démontre votre adaptabilité. Chaque année, plus de 450 étudiants de l'université de Tours partent en mobilité pour études et autant réalisent un stage à l'étranger. Plus de 90 % des étudiants valident leur séjour à l'étranger à leur retour, dès lors que le programme défini avec leur coordinateur pédagogique a été mûri, établi et respecté (validation des crédits établis dans le contrat pédagogique et suivis à l'étranger dans le cursus d'origine de l'étudiant). L'Université de Tours propose des mobilités, à partir de la 2<sup>ème</sup> année d'études et jusqu'au Doctorat.

## Les différents programmes

**En Europe**, le programme Erasmus permet d'effectuer un séjour d'un semestre (30 crédits ECTS) ou d'une année universitaire (60 crédits ECTS) au sein d'une de nos 200 universités européennes partenaires ou dans une entreprise étrangère. Tous les détails sur le site internet : [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr) dans la rubrique International / Partir étudier à l'étranger puis dans « Études en Europe » ou dans « Les stages ».

**Hors Europe**, l'Université de Tours a signé une cinquantaine de partenariats avec des universités américaines, canadiennes anglophones, québécoises, australiennes ; mais aussi avec des universités asiatiques ou latino-américaines. Tous les détails sur le site internet : [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr) dans la rubrique International / Partir étudier à l'étranger puis dans « Études hors Europe » ou dans « Les stages ».

## Les démarches

Vous bâtissez votre projet un an à l'avance avec votre responsable pédagogique et le Service des Relations Internationales ([erasmus@univ-tours.fr](mailto:erasmus@univ-tours.fr) pour les départs Europe et [mobsortante@univ-tours.fr](mailto:mobsortante@univ-tours.fr) pour le reste du monde). Vous acquittez vos droits d'inscription à Tours et vous êtes dispensé des droits d'inscription dans votre université d'accueil, mais vous effectuez votre inscription administrative dans l'université d'accueil.

## La préparation

Pour préparer votre mobilité, l'Université vous propose :

- des pages d'information, un guide des procédures via [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr) rubrique International.
- des réunions d'information dans les composantes pour préparer votre mobilité en Europe (réunions en amphi courant octobre) ou hors Europe (réunions en amphi courant novembre).
- un module d'enseignement « préparer et réussir sa mobilité » (contact : [catherine.chevrier@univ-tours.fr](mailto:catherine.chevrier@univ-tours.fr)).
- des lieux interactifs d'apprentissage et de perfectionnement en langues étrangères en autoformation, situés sur les divers sites universitaires (voir ci-dessous point 5 : les CRL).

## Les aides financières à la mobilité

Soucieuse qu'aucun étudiant motivé ne renonce à une opportunité de mobilité internationale pour des raisons pécuniaires, l'Université de Tours consacre, chaque année, près de 1,8 million d'euros aux aides financières à la mobilité. Les dispositifs d'aides sont nombreux et variés selon votre situation. Les fonds proviennent principalement de l'Europe, du Ministère, de la Région Centre et de l'Université mais, afin de simplifier vos démarches, votre seul interlocuteur est le service des relations internationales de l'université. À titre d'exemple, un étudiant boursier, partant pour la première fois en mobilité en Europe, peut prétendre, selon sa situation, à une aide mensuelle, en plus de sa bourse nationale.

Un étudiant non boursier, dans les mêmes conditions, percevra une aide mensuelle. Le guide des aides à la mobilité étudiante internationale est consultable dans la salle de lecture de la bibliothèque du CESR.

**Contact : Service des Relations Internationales** 60 rue du plat d'Étain – bâtiment A – rez-de-chaussée  
☎ 02 47 36 67 04

## European Funding Guide

Organisation à but non lucratif, co-financée par l'Union Européenne, la plateforme European Funding Guide ([www.european-funding-guide.eu/fr](http://www.european-funding-guide.eu/fr)) permet aux étudiants (étudiants en licence, étudiants en master ou doctorants) de trouver gratuitement des aides financières pour leurs cursus académiques. Contrairement aux idées reçues, il existe plus de 12 000 bourses et opportunités de financement en Europe, pour une valeur supérieure à 27 milliards d'euro, et plus de 1 000 bourses rien que pour la France. Ces 12 000 programmes de financement recouvrent de nombreux domaines pour lesquels les étudiants peuvent avoir besoin d'une aide financière – allant des coûts de la vie courante, des frais d'inscription et de résidence jusqu'aux dépenses supplémentaires pour les semestres à l'étranger, les cours de langue ou les budgets liés aux projets scientifiques.

La plateforme utilise un algorithme de mise en correspondance qui n'affiche que les bourses, subventions, récompenses et prix qui concordent réellement avec le profil individuel de chaque étudiant. Elle propose également des conseils pratiques pour accompagner la préparation de la candidature.

## 4 Les technologies de l'information et de la communication à votre service

### Le site Internet de l'Université : [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr)

Il vous permet de découvrir l'Université : son actualité, ses services, etc., mais il est surtout le lieu de communication des informations et des actualités qui vous concernent directement : formations, inscriptions, orientation, culture, sport, etc. **Il complète l'ENT présenté ci-après.**

### L'Environnement Numérique de Travail (ENT) : votre bureau virtuel

Le jour de votre inscription à l'Université, la scolarité vous remet un justificatif d'inscription vous indiquant vos identifiants personnels à l'ENT (mail + mot de passe). Ce site (<http://ent.univ-tours.fr>) sera très utile pendant vos études à l'Université. Vous y trouverez votre messagerie universitaire (consultez-la régulièrement : la plupart des informations importantes y sont diffusées, à commencer par la convocation aux examens), votre dossier étudiant (inscriptions, notes, résultats), vos emplois du temps, vos cours en ligne (via la plate-forme Moodle), les sites d'inscription de l'Université, et les liens utiles.

### La bibliothèque sur l'ENT

Vous pouvez accéder à la bibliothèque via l'ENT pour rechercher des documents disponibles sur les sites de Tours et de Blois, pour sauvegarder vos recherches et leurs résultats, ou pour poursuivre ces recherches dans d'autres catalogues ou bases de données sur le web. Vous pouvez également administrer votre dossier personnel (connaître la situation de vos prêts, prolonger des emprunts en cours, réserver des documents déjà empruntés par un autre lecteur, suggérer de nouveaux achats, transmettre vos demandes de PEB – Prêt Entre Bibliothèques). Vous pouvez enfin consulter la documentation en ligne (revues en texte intégral, e-books, dictionnaires et encyclopédies, bases de données bibliographiques).

## 5 Les Centres de Ressources en Langue (CRL)

Sur chacun des sites universitaires, vous retrouverez ces lieux interactifs et conviviaux d'apprentissage ou de perfectionnement de langue. Des ressources multiples s'adaptant au niveau de chacun sont à votre disposition : vidéo en VO, télévisions étrangères, ateliers de conversation, etc. De plus, des tuteurs étudiants sont aussi là pour vous accompagner si besoin.

## 6 La vie associative

La vie associative étudiante est le moyen privilégié de la rencontre, de l'expression des différences, du partage des valeurs et d'une ouverture sur l'extérieur. Elle s'exerce dans des domaines aussi variés que la culture, le sport, le loisir, le volontariat, la citoyenneté, etc. Si vous souhaitez vous investir dans une association, retrouvez la liste des associations sur le [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr), rubrique « Vie étudiante ».

## 7 La citoyenneté étudiante

Tous les deux ans, les étudiants élisent leurs représentants dans les différents conseils de l'Université : Conseil d'Administration, Conseil des Etudes et de la Vie Etudiante, Conseil Scientifique. Ces élus participent à l'élaboration et à l'adoption de toutes les décisions de l'Université liées à la politique générale de l'Université, à l'offre de formation et à la vie étudiante. Si vous souhaitez faire partie de ces étudiants qui s'engagent pour la vie de leur établissement et des autres étudiants, connectez-vous sur le [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr), rubrique « Vie étudiante ».

## 8 La culture

Être étudiant, c'est savoir s'ouvrir à de nouveaux horizons, découvrir de nouvelles activités, vivre des expériences qui vous permettront d'acquérir un sens critique, d'affirmer vos goûts, d'aiguiser votre jugement.

À travers son Passeport Culturel Étudiant (PCE), le service culturel de l'Université vous propose de cultiver votre curiosité grâce à :

- ▶ **un panorama des lieux culturels** de Tours & Blois et leurs offres « Spécial PCE ».
- ▶ des réductions **plus importantes que le simple tarif étudiant.**
- ▶ des **actions réservées spécifiquement** aux détenteurs PCE : visites insolites, répétitions privées, etc.
- ▶ des spectacles programmés toute l'année par le service culturel à des tarifs très préférentiels.



Tout au long de l'année, le PCE vous propose également une programmation annuelle salle Thélème, des ateliers de pratiques artistiques conduits par des professionnels, une résidence d'artiste, le Théâtre Universitaire de Tours, les Mercredis de Thélème (cycle de conférences), des concours et des conseils aux associations pour les projets culturels.

## 9 Le sport

Le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS) participe à la formation des étudiants grâce aux pratiques sportives intégrées dans les cursus comme les Unités d'Enseignements Libres. Mais il contribue aussi, à travers la mise en place du Pack'sport, au développement de la vie de l'étudiant. Sous forme d'une carte et d'un livret d'informations, le Pack'sport est l'outil indispensable à votre vie sportive sur le campus ! Découvrez le détail de l'offre du SUAPS et des avantages du Pack'sport sur le [www.univ-tours.fr](http://www.univ-tours.fr), rubrique « Vie étudiante ».

Le Pack'sport vous permet :

- ▶ d'accéder à un maximum de pratiques sportives,
- ▶ d'assister à des nuits sportives, des stages, des animations le week-end,
- ▶ de participer à des compétitions,
- ▶ de bénéficier de tarifs privilégiés auprès des structures partenaires plus intéressantes qu'un simple tarif étudiant.

## 10 Service Santé Universitaire

Une bonne santé et un bon moral contribuent à la réussite de vos études. Le Service Universitaire de Médecine et de Promotion de la Santé vous offre la possibilité de

- ▶ faire le point sur votre santé de manière globale en rencontrant une infirmière, un médecin et une assistante sociale si besoin.
- ▶ mettre à jour vos vaccinations.
- ▶ envisager des solutions aux problèmes que vous pouvez rencontrer.

Le secret médical et la confidentialité sont assurés. Une attestation de passage pourra vous être fournie sur demande.

Service Santé Universitaire  
60, Rue du Plat d'Étain BP 1205  
Bâtiment H (1er étage)  
37020 TOURS CEDEX 1- ☎ 02 47 36 77 00

# Adresses utiles

CROUS – Centre Régional des Œuvres Universitaires 17 avenue Dauphine 45072 Orléans cedex 2	Tél 02 38 22 61 61
Inspection académique d'Indre-et-Loire Cité administrative Champ-Girault, rue Édouard Vaillant 37000 Tours	Tél 02 47 60 77 60
ONISEP – Délégation régionale 55 rue Notre-Dame de Recouvrance 45000 Orléans	Tél 02 38 42 16 42
SSU – Service Santé Universitaire 60 rue du Plat d'Étain – Bâtiment H BP 12050 – 37020 Tours cedex	Tél 02 47 20 55 55 medecine.preventive@univ-tours.fr
Rectorat de l'académie d'Orléans-Tours 21 rue Saint-Étienne 45043 Orléans cedex	Tél 02 38 79 38 79
SUFÇO – Service de Formation Continue de l'Université 60 rue du Plat d'Étain BP 12050 37020 Tours cedex	Tél 02 47 36 81 31 sufco@univ-tours.fr
DRI – Direction des relations internationales de l'Université 60 rue du Plat d'Étain BP 12050 37020 Tours cedex	Tél 02 47 36 67 04 internat@univ-tours.fr
Bibliothèque municipale 2bis rue André Malraux 37000 Tours	Tél 02 47 05 47 33
Conservatoire National de Région Francis-Poulenc 2ter rue du Petit Pré 37000 Tours	Tél 02 47 05 57 64
École des Beaux-Arts 40 Rue du Dr Chaumier 37000 Tours	Tél 02 46 67 39 65
Mairie de Tours 3 rue des Minimes 37032 Tours cedex	Tél 02 47 21 60 00
Police secours	Tél 17
Pompiers	Tél 18
Samu 37	Tél 02 47 28 15 15



Université François-Rabelais, Tours  
59, rue Néricault-Destouches  
BP 12050 - 37020 Tours cedex 1

Téléphone : (+33)(0)2-47-36-77-61  
Fax : (+33)(0)2-47-36-77-62

Courriel de la scolarité :  
cyrille.malapert@univ-tours.fr

[www.cesr.univ-tours.fr](http://www.cesr.univ-tours.fr)  
[www.cesr.cnrs.fr](http://www.cesr.cnrs.fr)

